

公募提案書作成の手引き

(公募再開後の変更点について)

令和5年度から令和7年度
二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
水素等新技术導入事業

令和5年7月18日

公益財団法人地球環境センター(GEC)

- 1.公募再開前後における提出書類の変更、追加書類についての説明
2. 応募案件事前登録および提案書類提出の流れ
- 3.公募日程まとめおよび応募に関するご質問受付について

1. 公募再開前後における提出書類の変更、追加書類について

提出書類一覧

令和5年度から令和7年度二国間クレジット制度資金支援事業のうち水素等新技術導入事業				
応募者名				
国名及び事業名		〇〇/〇〇〇※【様式1】公募提案書に記載の事業名を記載してください。		
書類番号	書 類	確認欄	様式	備 考
0	【様式6】公募提案書類チェックリスト		センター指定様式	本紙。確認欄にチェックを入れてください。該当しない場合は「-」を記入してください。
1	【様式1】公募提案書		センター指定様式	
2	【様式2】事業概要		センター指定様式	
3-0a	【様式3-0a】実施計画書		センター指定様式	
【様式3-0a】実施計画書の添付資料（同計画書の記載内容の補足または根拠を示す資料）：3-01～3-16				
3-01	事業の主たる実施場所		任意様式	別紙参照
3-02	許可等取得状況		任意様式	別紙参照
3-03	環境影響評価の実施状況		任意様式	
3-04	原材料調達や売電等にかかる調整状況		任意様式	
3-05	実施体制図		任意様式	
3-06	代表事業者の事業参画意志		任意様式	別紙参照
3-07	共同事業者の事業参画意志		任意様式	別紙参照
3-08	資金調達の確実性		任意様式	
3-09	投資回収年数及び内部収益率		任意様式	別紙参照
3-10	3-10-01 主要機器リスト 3-10-02 導入設備・機器の仕様書及びカタログ 3-10-03 主要機器の選定理由（他社製品との比較表）		任意様式	別紙参照
3-11	3-11-01 導入設備・機器の概要図 3-11-02 配置図 3-11-03 システム図		任意様式	別紙参照
3-12	GHG 排出削減量算定		センター指定様式	別紙参照 実証期間中と事業化時とをそれぞれ提出
3-13	モニタリング機器の仕様書及びカタログ		任意様式	
3-14	モニタリングに関するシステム図		任意様式	
3-15	事業実施スケジュール		任意様式	別紙参照
3-16	【様式3-16】Project Idea Note for the JCM Project		センター指定様式	重要書類です。記入指針を参照して、実証事業の概要、削減の仕組み、事業化計画等を含め記載してください。
4-01	【様式4】経費内訳		センター指定様式	
4-02	積算根拠資料		任意様式	別紙参照
5-01	【様式5】国際コンソーシアム協定書(案)		センター指定様式	別紙参照
5-02	【様式5】Agreement on the Allocation of JCM Credits		センター指定様式	別紙参照
6-01	応募者の会社概要・事業実績		任意様式	
6-02	応募者の経理状況説明書		任意様式	別紙参照
7-01	共同事業者の会社概要・事業実績		任意様式	別紙参照
7-02	共同事業者の経理状況説明書		任意様式	
8	その他参考資料		任意様式	

※特に様式に指定がないものは、任意の様式とする。

実証期間中に測定した排出削減量について、クレジット申請が必要となったため、記載事項もしくは資料自体が追加となりました。

書類番号	書類名	変更点
3-16	【様式3-16】Project Idea Note for the JCM Project	- 追加となった提出資料 - センター指定様式で提出 - 別途説明
5-02	【様式5】Agreement on the Allocation of JCM Credits	- 追加となった提出資料 - センター指定様式で提出 - 別途説明
3-0a	【様式3-0a】実施計画書	- 記載事項追加 - 別途説明
5-01	国際コンソーシアム協定書(案)	記載事項追加 - MRV開発者への情報提供やGHG排出削減量の検証を受ける際の情報提供 - GHG排出削減対策をモニタリングすること - 事業完了後の事業期間内のプロジェクト登録とクレジット申請及び発行されたクレジットを日本政府口座へ納入すること。
3-13	モニタリング機器の仕様書及びカタログ	- 追加となった提出資料 - 任意様式で提出
3-14	モニタリングに関するシステム図	- 追加となった提出資料 - 任意様式で提出

(本様式はJCM パートナー国と調整中のものであり最新様式はJCM ホームページの各パートナー国ページを参照する必要があります。)

Project Idea Note for JCM Project (Provisional Draft)

PIN reference number

(For the secretariat use only)

All the information described in this document is at the pre-implementation stage and may change as the project develops.

1. Basic project information

1.1. Date of Submission

dd/mm/yyyy* 公募提案書の提出日

1.2. Partner country

(A host country where the planned project is located.)

* パートナー国

1.3. Title of the planned project

(Should be self-explanatory and clearly indicate the activity leading to GHG emissions reductions / removals)

* 事業名 (公募提案書の英語名称と統一すること)

The Joint Committee makes the result publicly available, including the PIN reference number, the name of the planned project, the date of submission in the above, and the reason for objection when the Joint Committee objects to the planned project described in the PIN through the JCM website.

2. Project participants and contact information

2.1. Representative Japanese participant for the project and its roles in the project

(For identification of the person in charge for the project in terms of communication)

* 代表事業者の主な窓口担当に関する情報

Name of the entity (Company, etc.):

* 事業者名

Roles of the entity in the project:

* 事業者の役割 (事業の実施責任、MRV の報告等)

Address of the contact entity:

* 所在地

Website of the contact entity:

* Web アドレス

Name and position of the main contact person in the entity:

Last name: *姓 First name: *名
Position: *役職

E-mail of the main contact person:

* 窓口担当者の E メールアドレス

Phone number of the main contact person:

* 窓口担当者の電話番号

2.2. Japanese participant(s) for the project and their roles in the project except for the entity in 2.1.

(If possible, please indicate the contact person of each entity involved in the project)

* 日本の事業者に関する情報

Name of the entity (Company, etc.):

* 事業者名

Roles of the entity in the project:

* 事業者の役割 (事業の実施責任、MRV の報告等)

Address of the entity:

* 所在地

Website of the entity:

* Web アドレス

Name and position of the contact person in the entity:

Last name: *姓 First name: *名
Position: *役職

E-mail of the contact person:

* 担当者の E メールアドレス

1

(本様式はJCM パートナー国と調整中のものであり最新様式はJCM ホームページの各パートナー国ページを参照する必要があります。)

Phone number of the contact person:

* 担当者の電話番号

2.3. Participant(s) of partner country for the project and their roles in the project

(If possible, please indicate the contact person of each entity involved in the project)

* パートナー国の共同事業者に関する情報 複数社の場合は、全ての事業者 をそれぞれ記載

Name of the entity (Company, etc.):

* 事業者名

Roles of the entity in the project:

* 事業者の役割 (事業の実施責任、MRV の報告等)

Address of the entity:

* 所在地

Website of the entity:

* Web アドレス

Name and position of the contact person in the entity:

Last name: *姓 First name: *名
Position: *役職

E-mail of the contact person:

* 担当者の E メールアドレス

Phone number of the contact person:

* 担当者の電話番号

2.4 Relevant ministry or governmental agency of partner country

(If possible, please indicate the contact person)

Name of the entity:

* パートナー国側担当部署

Address of the entity:

* 所在地

Website of the entity:

* Web アドレス

Name and position of the main contact person in the entity:

Last name: *姓 First name: *名
Position: *役職

E-mail of the main contact person:

* 主担当者の E メールアドレス

Phone number of the main contact person:

* 主担当者の電話番号

Is the project information already shared with the entity?

☐ Yes (Briefly explain the status below)
*事業に関する情報は既に共有されているか
☐ No

3. Project information

3.1. Summary of the planned project

Description of the project:

(Project implementation scheme, role of each participant, etc. Insert an image of the implementation structure in section 5)

* 事業概要 (プロジェクトのスキーム、各参加者の役割等を記入。実施体制図はセクション5に記載)

Location of the project

* 事業の実施場所

Technologies, products, systems, services, infrastructure, or implementation of mitigation actions to be adopted for the project, and a brief description of them:

* 導入技術及び設備の概要

(本様式はJCM パートナー国と調整中のものであり最新様式はJCM ホームページの各パートナー国ページを参照する必要があります。)

Status and progress of the project (Feasibility study, license application status, etc.):

* 事業の進捗状況 (許可可の取得状況等)

3.2. Expected scale of investment

Total project costs: *総事業費

In project currency: *本事業使用通貨額

In Japanese Yen: *日本円額

Breakdown (in project currency): *費用内訳

3.3. Applicable JCM methodology(ies)

*対応する項目にチェック

☐ Existing methodology(ies) (Please specify below)

*適用できる方法論が既に存在する場合、方法論番号を記入

☐ New methodology(ies) needed (Briefly explain the status below)

*方法論の開発が新たに必要の場合にチェック。予定や見込みがあれば記入する。

3.4. Expected GHG emission reductions / removals (unit: tCO₂/year)

*稼働開始予定年月及び JCM プロジェクト登録予定年月 以外の各 GHG の量は CO₂ 換算とする)

3.5. Expected schedule up to the commercial operations date and the project registration under the JCM

*稼働開始予定年月及び JCM プロジェクト登録予定年月

3.6. Contribution to Partner Country's NDC (Nationally Determined Contributions)

*パートナー国 NDC への貢献

3.7. Contribution other than GHG emissions reductions or removals (Financial contribution should be explained in section 4)

*GHG排出削減/吸収以外の貢献

3.8. Credit allocation 記入不要

Select one of the following:

☐ Credit allocation is still under discussion among project participants.

☐ Project participants propose a preliminary percentage of credit allocation as below, understanding the condition that numbers will be decided by the Joint Committee at the time of project registration:

*In case the project expects to receive financial support from the Government of Japan, the Government of Japan determines a preliminary percentage of credit allocation.

Partner country (Government and project participants)

%

Japan (Government and project participants)

%

The reason for the above credit allocation:

4. Financial contribution

(Please indicate which government support is expected; otherwise, explain in the "Other" section.)

☐ Financial support from the Government of Japan: Select one of the following

*政府資金支援の種類を下記から選択

☐ Financing Programme for JCM Model Project by Ministry of the Environment, Japan (MOEJ) *JCM 設備補助事業

☐ JCM Support Programme administered by the United Nations Industrial Development Organization (MOEJ) *UNIDO-JCM 事業

Fiscal Year of Japan

* 応募/採択年度を記入

(本様式はJCM パートナー国と調整中のものであり最新様式はJCM ホームページの各パートナー国ページを参照する必要があります。)

☐ F-gas Recovery and Destruction Model Project by MOEJ *フロン補助事業

☐ Japan Fund for the JCM administered by the Asian Development Bank (MOEJ) *ADB-JFCM 事業

☐ JCM Demonstration Project by New Energy and Industrial Technology Development Organization (Ministry of Economy Trade and Industry, Japan) *経済産業省/NEDO 実証事業

☐ Other (Please explain how the project will be financed and what financial contribution or economic incentive will make the project viable.):

*その他

5. Implementation structure

Please insert an image of the implementation structure including financial flows below:

*事業の実施体制図 (資金調達方法を含む)

Revision history of PIN		
Version	Date	Contents revised
バージョン No.	dd/mm/yyyy *日/月/年	*修正内容
	dd/mm/yyyy	
	dd/mm/yyyy	

*Project participants fill in this section when they submit a revised PIN to the Joint Committee.

*Rows may be added, as needed

・ ヒアリング審査後、環境省とも協議の上、採択候補案件のPINをパートナー国のJCM事務局と合同委員会へ送付し、採択に異論がないことを確認した上で、採択を決定します。(パートナー国側から照会あった場合は、ご対応を頂くことがあります。)

・ 応募する事業のプロジェクト情報、各パートナーの役割、排出削減の仕組み、クレジット配分案等を英文で作成してください。

・ 適宜、図表を挿入してください。

・ 「4.Financial contribution」の項については、「Others」にチェックのうえ、「Financial Year of Japan」を「2023」とし、「Demonstration project for application of new decarbonizing technology founded by the Ministry of the Environment, Japan」と記載下さい。

3

• 3. Project information

3. Project information	
3.1. Summary of the planned project	
Description of the project: (Project implementation scheme, role of each participant, etc. Insert an image of the implementation structure in section 5)	*事業概要 (実証事業の目的や課題、実証方法など事業の内容、各参加者の役割等を具体的に説明ください。併せて、実証期間中の排出削減量を記載ください。) 実施体制図はセクション5に記載)
Location of the project	* 事業の実施場所
Technologies, products, systems, services, infrastructure, or implementation of mitigation actions to be adopted for the project, and a brief description of them:	* 導入技術及び設備の概要

- 実証事業の計画を記載いただきます。
- 実証事業の目的や課題、実証方法など本事業の内容について具体的に記載をお願いいたします。

4. Financial Contribution

4. Financial contribution (Please indicate which government support is expected; otherwise, explain in the "Other" section.)	
☐ Financial support from the Government of Japan: Select one of the following *政府資金支援の種類を下記から選択	Fiscal Year of Japan * 応募/採択年度を記入
☐ Financing Programme for JCM Model Project by Ministry of the Environment, Japan (MOEJ) *JCM 設備補助事業	
☐ JCM Support Programme administered by the United Nations Industrial Development Organization (MOEJ) *UNIDO-JCM 事業	
☐ F-gas Recovery and Destruction Model Project by MOEJ*フロン補助事業	
☐ Japan Fund for the JCM administered by the Asian Development Bank (MOEJ)*ADB-JFJCM 事業	
☐ JCM Demonstration Project by New Energy and Industrial Technology Development Organization (Ministry of Economy Trade and Industry, Japan) *経済産業省/NEDO 実証事業	
☒ Other (Please explain how the project will be financed and what financial contribution or economic incentive will make the project viable.): Demonstration project for application of new decarbonizing technology founded by the Ministry of the Environment, Japan *水素等新技術導入事業では「Others」を選択し、記載通りの事業名、採択年度を記載してください。	2023

「4.Financial contribution」の項については、「Others」にチェックのうえ、「Financial Year of Japan」を「2023」とし、本補助事業の英語名である「Demonstration project for application of new decarbonizing technology founded by the Ministry of the Environment, Japan」と記載下さい。

HP掲載様式には当該項目についてはあらかじめ記載した様式としております。提出時には青字部を→黒字にして提出ください。

☒ Other (Please explain how the project will be financed and what financial contribution or economic incentive will make the project viable.): Demonstration project for application of new decarbonizing technology founded by the Ministry of the Environment, Japan *水素等新技術導入事業では「Others」を選択し、記載通りの事業名、採択年度を記載してください。	2023
--	------

- 黄色マーカー箇所を変更してご提出ください。
- 共同事業者が2社以上の場合は、それぞれ作成ください。
- 本注意書きは削除してご提出ください。

AGREEMENT ON THE ALLOCATION OF JCM CREDITS

This Agreement on the Allocation of Joint Crediting Mechanism (hereinafter referred to as "JCM") Credits is signed on XX May 2023 by Project Participant A having its head office located at XXXX, and by Project Participant B having its head office located at XXXX, to determine the allocation of JCM credits.

The Project Participants intend to form an International Consortium and jointly implement the "Title of Project" (hereinafter referred to as "the Project") in case the proposal is selected as the Demonstration project for application of new decarbonizing technology, which is funded by the Ministry of the Environment, Japan, and administered by the Global Environment Centre Foundation.

THEREFORE, in consideration of the premises and mutual covenants set forth herein, the Project Participants hereto agree to deliver the issued JCM credit to the Japanese government according to the percentage decided by the Ministry of the Environment, Japan in principle corresponding to GHG emission reduction achieved by the registered JCM project during the Project period.

IN WITNESS WHEREOF, the Project Participants hereto have executed this Agreement as of the day and year written above. The copy of this Agreement will be submitted to the Global Environment Centre Foundation as a part of the proposal.

Project Participant A	→	Project Participant B
Date:	→	Date:
Signature:	→	Signature:
Name:	→	Name:
Title:	→	Title:

- センター指定様式に、国際コンソーシアム協定書に押印（又は署名）予定の者が押印（又は署名）してください。
- 黄色マーカー箇所を変更して提出してください。
- 共同事業者が2社以上の場合は、それぞれ作成してください。

（例）代表事業者A、共同事業者B及びCの場合

- ① Project Participant A—Project Participant B
- ② Project Participant A—Project Participant C

- 共同事業者が設立されていない場合、共同事業者に出資するすべての出資予定者と作成してください。（作成は複数に分けても構いません）。

< 5. 事業の性格 >

(1) 事業の公益性ならびに環境・社会経済への影響

- * ☐ パートナー国の環境法体系（大気汚染、水質汚濁、廃棄物処理、騒音・振動、生態系等）を遵守できているかを具体的に記入する。その他、本事業が地域の環境、社会経済へ与える影響や、負の影響を低減させるための施策等について具体的に記入する。
- * ☐ 特に負の影響について、国際条約等に抵触する技術を活用する設備（例：モントリオール議定書に基づくオゾン層破壊物質を冷媒として使用する冷凍機等）を導入しないこと、また、本事業の前提として、国際条約等に抵触する技術を活用する設備の撤去が含まれる場合、当該撤去が適切に行われることについて具体的に記入する。
- * ☐ 環境影響のうち気候変動の適応対策に関する内容があれば、具体的に記述する。

(2) 持続可能な開発や SDGs への貢献（ジェンダー・ガイドラインについても参照の上、記載すること）

- * ☐ 本事業がパートナー国の政策等に照らし、パートナー国の持続可能な開発または持続可能な開発目標（SDGs）へ寄与することを環境面、社会面、技術面、経済面、ジェンダーの平等性（①女性のエンパワメントの促進、②ジェンダーバランスの取れた意思決定プロセス、③女性の健康と生活水準の向上）等での貢献について具体的に記入する。

< 参照リンク >

・ JCM 設備補助事業ジェンダー・ガイドライン：

https://www.emw.go.jp/earth/Gender_Equality_Guidelines%28JPF%29.pdf

(3) 人権デュー・ディリジェンスの対応等（「ビジネスと人権」に関する行動計画（2020-2025）」（令和2年10月・ビジネスと人権に関する行動計画に係る関係府省庁連絡会議策定）を確認の上、対応を講じた場合、以下をチェックすること。）

☐ 「ビジネスと人権」に関する行動計画（2020-2025）」を踏まえ、本事業の実施において、人権デュー・ディリジェンスのプロセスを導入すること、サプライチェーンにおけるものを含むステークホルダーとの対話を行う等の適切な対応を講じている

- ・ 人権デュー・ディリジェンスの対応等についての項目を追加。
- ・ 本事業におけるサプライチェーンを含めた事業における人権リスクを特定し、その防止、軽減を図りそれらの取り組みを説明・情報開示の対応を確認し、チェックください。

<7. JCM事業化時の実施計画>

- * 応募時点で想定される事業計画を以下の項目について可能な範囲で記述する。
- (1) 事業化時の事業プラン（原料調達、製造、販売、運転、MRV 含めての計画）
 - * 応募時点で想定される JCM 事業化時の計画について本実証事業の結果の活用予定を含めて、JCM 事業化の蓋然性が高いかに留意し、記載する。
- (2) 選定するパートナー
- (3) 事業体制（上記(1)を実現するための体制）
- (4) 事業化に必要な土地及び許認可の取得計画
- (5) 経済性（原料調達、製造・販売計画を踏まえての利益計画及び IRR）
 - * JCM 事業化に際して、投融資額、原料調達コスト、製造コスト、販売見込み（数量・販売価格）等を踏まえた利益の見通しについて、キャッシュフローも含めて記入する。
 - * 内部収益率についても記入し、計算過程や算出根拠を示す資料を添付する。なお内部収益率はプロジェクト全体を示すこと。

1) 補助事業に関する資金回収・利益の見通し	
2) 投資回収年数(補助金なし)	年
3) 投資回収年数(補助金あり)	年
4) 内部収益率(補助金なし)	%
5) 内部収益率(補助金あり)	%
- (9) 事業実施にあたり想定される課題、リスクとその対処方法
 - * 事業化する上で現在考えられるリスク・課題及びその対処法について記載する。
- (10) JCM 設備補助事業や民間 JCM 等への申請見込
 - * JCM 設備補助事業や民間資金を中心とする JCM プロジェクト（民間 JCM）等へ実証後数年以内に応募が見込めることを記載する。

・ <JCM事業化時の実施計画> (5)項に補助事業に関する資金回収、利益の見通しや投資回収年数について記載する項目を追加

- 本実証事業期間中のエネルギー起源CO₂削減効果について記載する項目を追加

< 8. 実証期間中の GHG 排出削減効果 >

(1) GHG 排出削減量算出の基本的な考え方

CO₂ および GHG の排出削減の仕組みについて具体的に記入してください。

(2) 実証期間中のエネルギー起源二酸化炭素 (CO₂) 及び温室効果ガス (GHG) の排出削減総量

① CO₂ 排出削減総量： _____ [tCO₂]

② GHG 排出削減総量： _____ [tCO₂]

* 当項における温室効果ガス (GHG) とは、エネルギー起源二酸化炭素 (CO₂) を含むすべての温室効果ガスを指す。

* 本実証事業期間中のエネルギー起源 CO₂/GHG 削減効果について以下の「(4) CO₂ 削減効果の算定根拠」に基づき算定した削減量を記載する。

(3) CO₂ 削減効果の算定根拠

令和5年度～令和7年度 JCM 設備補助事業の排出削減量算定ファイル (01～17)

(<https://gec.jp/jcm/jp/kobo/mp230406/>) を使用する。

提出書類一覧（目次）

令和5年度から令和7年度二国間クレジット制度資金支援事業のうち水素等新技術導入事業				
応募者名				
国名及び事業名		〇〇／〇〇〇※【様式1】公募提案書に記載の事業名を記載してください。		
書類番号	書 類	確認欄	様式	備 考
0	【様式6】公募提案書類チェックリスト		センター指定様式	本紙、確認欄にチェックを入れてください。 該当しない場合は「－」を記入してください。
1	【様式1】公募提案書		センター指定様式	
2	【様式2】事業概要		センター指定様式	
3-0a	【様式3-0a】実施計画書		センター指定様式	
【様式3-0a】実施計画書の添付資料（同計画書の記載内容の補足または根拠を示す資料）：3-01～3-16				
3-01	事業の主たる実施場所		任意様式	別紙参照
3-02	許認可等取得状況		任意様式	別紙参照
3-03	環境影響評価の実施状況		任意様式	
3-04	原材料調達や売電等にかかる調整状況		任意様式	
3-05	実施体制図		任意様式	
3-06	代表事業者の事業参画意志		任意様式	別紙参照
3-07	共同事業者の事業参画意志		任意様式	別紙参照
3-08	資金調達の確実性		任意様式	
3-09	投資回収年数及び内部収益率		任意様式	別紙参照
3-10	3-10-01 主要機器リスト 3-10-02 導入設備・機器の仕様書及びカタログ 3-10-03 主要機器の選定理由（他社製品との比較表）		任意様式	別紙参照
3-11	3-11-01 導入設備・機器の概要図 3-11-02 配置図 3-11-03 システム図		任意様式	別紙参照
3-12	GHG 排出削減量算定		センター指定様式	別紙参照 実証期間中と事業化時をそれぞれ提出
3-13	モニタリング機器の仕様書及びカタログ		任意様式	
3-14	モニタリングに関するシステム図		任意様式	
3-15	事業実施スケジュール		任意様式	別紙参照
3-16	【様式3-16】Project Idea Note for the JCM Project		センター指定様式	パートナー国が採択に異議ないことを確認する重要書類です。記入指針を参照して、実証事業の概要、削減の仕組み、事業化計画等を分かり易く記載してください。
4-01	【様式4】経費内訳		センター指定様式	
4-02	積算根拠資料		任意様式	別紙参照
5-01	【様式5】国際コンソーシアム協定書(案)		センター指定様式	別紙参照
5-02	【様式5】Agreement on the Allocation of JCM Credits		センター指定様式	別紙参照
6-01	応募者の会社概要・事業実績		任意様式	
6-02	応募者の経理状況説明書		任意様式	別紙参照
7-01	共同事業者の会社概要・事業実績		任意様式	別紙参照
7-02	共同事業者の経理状況説明書		任意様式	
8	その他参考資料		任意様式	

※特に様式に指定がないものは、任意の様式とする。

応募書類作成上の注意点

- ① 補助金に関係する全ての提出書類について、いかなる理由があってもその内容に虚偽の記述を行わないでください。
- ② 原則として、一度提出された書類の変更は受け付けません。
- ③ 提出された書類は返却しませんので、予めご了承ください。
- ④ 和文、英文以外の書類については、審査に支障をきたさないよう和訳を添付してください。なお、英文書類についても応募受付後に和訳の添付をお願いすることがあります。

<Box格納時の注意点>

- 電子システム申請上のBoxフォルダ内で書類番号順に並ぶように、フォルダは作らないようにしてください(書類番号とその内容をファイル名としたファイルのみをBoxフォルダに格納ください)。
- 必要に応じて書類番号には枝番号をつけてください。その際、Boxフォルダ内で書類番号順に並ぶように、1階層目は1桁の半角数字、2階層目より下は2桁の半角数字とし、できるだけ3階層までの構成としてください。
例) 3-02-01, 3-02-02, …

2. 応募案件事前登録および提案書類提出の流れ

①事前登録

事前登録フォームより入力

https://gec.jp/jcm/jp/Newtech_pre-registration/

②アカウント 申請

アカウント申請フォームより入力

https://gec.jp/jcm/jp/Newtech_Apply/

③アカウント 登録

アカウント（Box）の登録、アップロードテスト

④応募書類 提出

Boxへ応募書類一式（【様式1含む】）を格納、メールで【様式1】を提出

②アカウント 申請

アカウント申請フォームより入力

https://gec.jp/jcm/jp/Newtech_Apply/

【アカウント申請】水素等新技术導入事業

アカウントは1案件につき1つ発行ができます。アカウントは代表事業者のご担当者へのみ発行します。
ご要望があれば、追加のアカウントを発行する場合があります。追加のアカウント（副アカウント）の発行については、最初のアカウント（主アカウント）発行後、主アカウントのメールアドレスを明記の上、事業窓口(newtech@gec.jp)にご相談ください。

必須	法人名(正式名称)	
必須	部署名	
必須	氏名(窓口)	
必須	e-mail*	本システムのアカウント名として使用するメールアドレスをご記入ください
必須	e-mail (確認用)	
必須	電話番号	
任意	ご連絡事項	ご連絡事項等ございましたら、記載ください

送信する

アカウントは1案件につき1つ発行いたします。

複数従事者によるアカウントの共有はできません。

アカウントは代表事業者の担当者のみ発行します。

アカウントのIDはメールアドレスです。

- アカウント申請は**8月16日(水)**まで
- 必要情報を入力後に『送信する』をクリックすると、申請受付の自動連絡メールが届きます。
- その後、数稼働日以内を目途に、クラウドストレージサービス(Box)より、招待メールが届きますので、アカウント登録を行ってください。

③アカウント 登録

Boxアカウントの登録、アップロードテスト

- アカウント登録後、速やかにBoxへのファイルのアップロードテストを行ってください。不具合等ある場合はセンターへご連絡ください。

④応募書類 提出

Boxへ応募書類一式（【様式1含む】）を格納、メールで【様式1】を提出

- 全ての応募書類を Box へ格納の上、電子メールにて【様式1】公募提案書を newtech@gec.jp 宛に添付送信ください。
- メール受領後は、格納いただいた資料はロックされ、編集不可となります。

- ① 公募〆切：令和5年8月30日(水) 12:00(正午)
- ② 事前登録及びアカウント申請：令和5年8月16日(水)までに完了してください
- ③ 応募に関する質問の受付及び回答
 - 受付方法
電子メールにて本件窓口（newtech@gec.jp）へ送信してください。電子メールの件名は、「質問：令和5年度水素等新技術導入事業」としてください。
 - 受付期間及び回答
令和5年7月24日（月）17時まで
 - 回答
受付期間終了から1週間程度でセンターのウェブページに掲載します。
（https://gec.jp/jp/newtech_kobo2023/）

ご清聴
ありがとうございました！

<本件窓口>

公益財団法人 地球環境センター
- 東京事務所 事業第二グループ
- 大阪本部 気候変動対策課

E-mail : newtech@gec.jp