

FAQ20230418更新版

Q&A No.	カテゴリ	作成日付	質問	回答
＜アカウントについて＞				
1-1	アカウント	4/6更新	アカウントのID(メールアドレス)、パスワードが分からなくなった。	アカウントが分からない場合は、ヘルプデスク(jcm-apply@gec.jp)にご連絡ください。パスワードが分からない場合は、電子申請システムのログイン画面にある「パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。<no-reply@cybozu.com>よりご案内メールが届きますので、ご希望のパスワードに設定し直してください。
1-2	アカウント		アカウントのID(メールアドレス)、パスワードにロックがかかった。	複数回間違えるとロックがかかります。ロックがかかった場合はヘルプデスク(jcm-apply@gec.jp)にご連絡ください
1-3	アカウント	4/6更新	アカウントのパスワードを変更したい。	電子申請システムのログイン画面にある「パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。<no-reply@cybozu.com>よりご案内メールが届きますので、ご希望のパスワードに設定し直してください。
1-4	アカウント		アカウントは誰でも申請できるのか。	代表事業者のみ、原則一案件につき一アカウントを申請できます。
1-5	アカウント		コンサルタントがアカウント作成を申請することは可能か。	できません。Q&A1-4のとおり。 アカウント作成申請とその利用は、代表事業者に実施していただきます。
1-6	アカウント	4/6更新	アカウントを申請するメールアドレスについて注意事項はあるか？	アカウントの複数従事者による共同利用、すなわちメールアドレスやパスワードを共有することはできません。 電子申請システムからのメール通知はアカウントに設定されているメールアドレスにのみ届きますので、日常的に使用されているメールアドレスを登録されることをおすすめいたします。
1-7	アカウント		1つの案件で複数のアカウントが作成したいが、対応はしてもらえるのか。	1案件あたり1アカウントを基本としますが、ご要望があれば追加のアカウントを発行する場合があります。追加アカウント(副アカウント)の発行については、最初のアカウント(主アカウント)発行後、主アカウントのメールアドレスから、副アカウントに関する以下の項目を明記の上、ヘルプデスク(jcm-apply@gec.jp)にご相談ください。 ・メールアドレス ・会社名(代表事業者のみ申請可能です) ・使用する方の氏名(フルネーム)
1-8	アカウント		主アカウントと副アカウントに違いはあるのか。	1案件あたり、主アカウントは1つです。案件担当者(窓口)を主アカウントとしてください。 主アカウントは永続的なものですが、副アカウントは利用期間を限定したものです。 電子システムをご利用にあたっての制約はございません。 ただし、複数のアカウントで同時に編集することはできません。
1-9	アカウント	4/6更新	副アカウントの利用期間は何日間か。	副アカウントは永続的なものではありません。副アカウントは発行後30日程度ご利用いただける予定です。
1-10	アカウント		主アカウントは、一度発行されたら削除されることはないのか。	案件採択の結果や、既存案件の有無によって異なります。原則は以下の通りです。 ◆その主アカウントを用いて提案された案件が採択された場合、交付申請・事業実施・事業完了(または廃止)されるまで継続して利用していただけます。 ◆その主アカウントを用いて提案された案件が1件も採択されなかった場合、今年度の公募が終了した時点までに、当該主アカウントは削除されます。
1-11	アカウント		主アカウントのID(メールアドレス)を変更したい。電子システムとBoxでメールアドレス変更の手続きをしてよいか。	まず現行の主アカウントより、変更後のメールアドレスをヘルプデスク(jcm-apply@gec.jp)にご連絡ください。センターにて確認後ご連絡しますので、その後電子システムおよびBoxでメールアドレスの変更を行ってください。

Q&A No.	カテゴリ	作成日付	質問	回答
1-12	アカウント		副アカウントのID（メールアドレス）を変更したい。	主アカウントのアドレス変更と同様に、まず主アカウントからヘルプデスク(jcm-apply@gec.jp)にご連絡ください。
1-13	アカウント		主アカウント・副アカウントは同時に案件情報を編集できるのか。	1つの案件の情報を複数のアカウントで同時に閲覧することができます。しかし、1つの案件の情報を複数のアカウントで同時に編集することはできません。複数のアカウントで同時に編集画面を開くことはできますが、編集後の保存は先に行ったほうが確定し、後から保存しようとしたほうはエラーメッセージが表示され、保存できません。
1-14	アカウント (box)		社内でboxを使用しているが、新たに電子システム用のboxアカウントを作成する必要があるのか。	その必要はありません。メールアドレスが同じであれば利用されているboxアカウントがそのまま利用できます。登録方法は、動画「3. アカウントの登録(Box)」をご覧ください。 https://gecjp.box.com/s/o6pfqj9i877t576f9d4w03u0ht2l269v
1-15	アカウント		アカウント作成申請フォームにある法人名（正式名称）とは何か。	登記されている法人名を記載してください。
1-16	アカウント		1社で複数の案件があるため、アカウントもそれぞれ発行しているが、主担当案件以外の案件情報を見ることは可能か。逆に見えなくすることも可能か。	特に申請がない限り、案件毎ではなく代表事業者毎に電子システム上の作業スペースを設けます。このスペース内では代表事業者が進めている全案件の情報が共有されますので、担当案件以外の情報も閲覧することが可能です。同一法人内であっても担当案件以外の案件情報を閲覧することができないようにする必要がある場合には、アカウント申請フォームの「ご連絡事項」欄にその旨を記載してください。
1-17	アカウント		一部のアカウント利用者閲覧の権限がない情報をGECと共有する必要がある場合はどのようにすればよいのか。	応募者の情報の秘匿性を守るためには、本システムに掲載する情報は、アカウント利用者が閲覧できる情報に限ることが肝要です。一部のアカウント利用者閲覧の権限がない情報をGECと共有する必要がある場合は、当該情報に暗号化を施すなどの適切な対策を取り、権限の無いものの閲覧を防ぐことが考えられます。これらの措置は、応募者自らが実施する必要があります。
1-18	アカウント		アカウントのID(メールアドレス)やパスワードの秘匿性が損なわれたことが分かった場合、あるいはその懸念がある場合は、どのようにすればよいのか。	アカウント使用者は直ちにセンター担当者とヘルプデスク(jcm-apply@gec.jp)へご連絡ください。代表事業者から記載・ご提出いただいた情報が故意ないし過失により抹消されたり変更されたりするリスクを緩和するために速やかな措置が必要です。

<全般、他>

2-1	全般	4/6更新	アカウント申請フォームを送付したが、アカウント登録についての案内メールが届かない。	<p>アカウント申請フォームから送付後、数稼働日以内を目途に、電子申請システムのプラットフォームより招待メールが届きます(メールは、cybozu.comおよび、box.comから送付されます)。 迷惑メールフォルダに届いていないかご確認ください。迷惑メールフォルダにも届いていなければ、ヘルプデスク(jcm-apply@gec.jp)にご連絡ください。</p> <p>boxからの招待メールが届かない場合は、下記についてもご確認ください。 既に代表事業者社内にてboxを使用されている場合は、boxの案内メールが届かない場合がございます。その場合は、以下の対応で解決することがございます。</p> <p>①アカウント申請したメールアドレスが、代表事業者社内のboxアカウントに存在する。 対応策) 代表事業者社内のセキュリティポリシーにより制限されている可能性がございますので、まずはそちらをご確認ください。</p> <p>②アカウント申請したメールアドレスが、代表事業者社内のboxアカウントに存在しない。 対応策) 代表事業者社内のboxアカウントで利用しているメールアドレス、電子システムのアカウントのメールアドレスに変更する。 いずれの場合も、状況と合わせてヘルプデスク(jcm-apply@gec.jp)へご連絡ください。</p>
-----	----	-------	---	--

Q&A No.	カテゴリ	作成日付	質問	回答
2-2	全般		情報入力画面が表示されない。	Internet Explorer(IE)は非対応です。他のブラウザにてお試しください。現在動作確認しているブラウザは以下の4つです。 <ul style="list-style-type: none"> ・ Microsoft Edge ・ Google Chrome ・ Safari ・ Mozilla Firefox
2-3	全般		間違って登録や申請ボタンをクリックしてしまった。	ヘルプデスク(jcm-apply@gec.jp)にご連絡ください。
2-4	Box 締切管理		案件の応募時に申請ボタンクリック後もBOXのファイルは追加もしくは削除することができるのか。	できません。案件審査担当者にご相談ください。
2-5	全般	4/6更新	応募者が入力途中の情報はセンターが閲覧することができるのか。	「応募・申請」アプリの情報は、申請ボタンを押されるまでセンターに情報共有されません。 「事業者情報」アプリ及び「担当者情報」アプリの情報は、保存ボタンを押した時からセンターに情報共有されます。
2-6	全般		FAQのURLをクリックすると、古いFAQが表示される。	キャッシュをクリアしてください。その方法はブラウザの設定の変更を調べてください。
2-7	事業者質問	4/6新規	日本国外の事業者の場合でも、[事業者名]欄には和名を入力する必要があるのか？	日本国外の事業者におかれては、[事業者名]欄に英語表記の社名をご記入ください。[事業者名]欄と[事業者名(英語表記)]欄に同じ名称をご入力ください。
2-8	事業者質問	4/6新規	電子申請システムにログインするための URL を教えてほしい。	(1) 事業者様の組織にてkintoneをご利用になっていて、アカウントの共通化をまだ行っていない場合 (2) 事業者様の組織にてkintoneをご利用になっていて、アカウントの共通化をすでに行った場合 (3) 事業者様の組織にてkintoneをご利用になっていない場合 のいずれに該当するかによって、ログイン URL は変わります。 (1)または(3)の場合、ログインURLは https://gecjp.cybozu.com/k/guest/guest/login となります。 (2)の場合、事業者様の組織の kintone にログインいただいたのち、スペースのメニューの「参加中のゲストスペース」から GEC の kintone のゲストスペースをお開きください。
2-9	利用規約		電子申請システムを使う際に気を付けるべき情報セキュリティ環境はどんなことがあるのか。	JCM設備補助事業電子申請システムにアクセスするにあたっては、マルウェア対策・OSのセキュリティ対策などが適切に行われているPCを使用し、そのPCはそのPCの真正な利用者のみが利用することができることなど、情報セキュリティ環境を適切に保ってください。また、KintoneとBoxの規約をよく理解し、遵守してください。それぞれ次のURLでご覧になれます。 ■cybozu.comサービスご利用規約 https://www.cybozu.com/jp/terms/LI_cybozucm.pdf ■Boxサービス利用規約 https://www.box.com/ja-jp/legal/termsofservice