

別紙1-①（設備補助事業）

二国間クレジット制度資金支援事業のうち設備補助事業実施計画書（記入指針）

国名及び事業名	<p>和文名：「対象国」／「事業名」の形式で記入する。 英文名：「対象国」／「事業名」の形式で記入する。 事業名は過去の採択案件を参照して記入する。 二国間クレジット制度（JCM）とは 二国間クレジット制度(Joint Crediting Mechanism (JCM)) (gcc.jp) 記入例) ○○国／○○州における○MW 太陽光発電の導入 ○○国／○○工場へのコジェネレーションシステム及び吸収式冷凍機の導入</p>			
代表事業者名	<p>和文名：応募事業者名（和文名）を記入する。 英文名：応募事業者名（英文名）を記入する。</p>			
代表事業者の連絡先	氏名（責任者）	部署名・役職名	所在地	
	電話番号	E-mail アドレス		
	氏名（窓口）	部署名・役職名	所在地	
	電話番号	E-mail アドレス		
	共同事業者名①			
	共同事業者の連絡先	氏名（責任者）	部署名・役職名	所在地
電話番号		E-mail アドレス		
共同事業者名②				
共同事業者の連絡先	氏名（責任者）	部署名・役職名	所在地	
	電話番号	E-mail アドレス		
	<p>事業の主たる実施場所（所在地）</p> <p>* 実際に本事業を実施する事業所の住所及び所在地（例：○○市内から東南に直線約80km）を当欄に記入するとともに、別紙『事業の主たる実施場所(所在地地図)【書類番号3-01】』を添付する。（別紙には①実施国における事業所の位置を示す地図、②最寄りの空港などの交通機関から事業所に至る経路を示す地図、③事業所敷地内における導入設備の配置を示す地図（工場配置図等）を添付する。【書類番号3-01】の地図がグーグルなど外部データ引用の場合は出典元を明記する。）</p> <p>* 参照別紙がある際は、都度書類番号を併記すること。（例：【書類番号3-01】参照）以降同様。</p>			
<p>< 1. 事業の目的・概要・経緯 ></p> <p>(1) 事業目的 * 二国間クレジット制度の理念を踏まえ、本事業の目的を記入する。</p> <p>(2) 事業概要 * 本事業の概要、本事業で導入する設備等の概要（内容・規模・導入台数等）と導入先を具体的に記入する。</p> <p>(3) 事業形態 * 事業の形態を以下の項目から選択（複数選択可）し、事業内容を具体的に記入する。 ① 電気・熱供給事業 ② 電気・熱自家消費事業 ③ 省エネルギー事業 ④ 廃棄物処理事業 ⑤ 交通関連事業</p>				

- ⑥ 自社製品調達事業（国際コンソーシアム構成員自身が自社製品の調達を行う事業）
- ⑦ 現地子会社向け事業
- ⑧ 代表事業者が投資する事業（投資割合も記入する）
- ⑨ リース事業
- ⑩ その他（ ）

(4) 事業経緯（事業の成り立ち、背景等）

- * 事業立案に至った経緯を具体的に記入する。
- * 国際コンソーシアム構成員名を網羅した形で記入する。

< 2. 事業者の概要 >

(1) 代表事業者の概要（代表事業者名）

- 1) 設立年月：
- 2) 事業内容：
- 3) 従業員数：

4) 直近3期分の経理状況（単位：百万円、%、倍）

貸借対照表 *新しい年度順、連結財務諸表作成会社は連結財務諸表

	純資産	現預金	自己資本比率	流動比率
年 月				
年 月				
年 月				

損益計算書・キャッシュフロー計算書 *新しい年度順、連結財務諸表作成会社は連結財務諸表

	売上高	当期純利益	営業利益成長率	有利子負債/営業キャッシュフロー倍率
年 月				
年 月				
年 月				

- * 経理状況説明書（直近3期分の監査済みの貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、キャッシュフロー計算書及び監査報告書を提出してください。法令上キャッシュフロー計算書を作成する義務がない場合は、これを提出しなくてもかまいません。その場合、上記表の「有利子負債/営業キャッシュフロー倍率」は、「有利子負債/営業利益倍率」を計算して記載し、当該項目名を「有利子負債/営業利益倍率」と書き換えてください。リース会社はこの項目の計算は不要です。監査報告書は、当該財務諸表作成において準拠した会計基準がなにか、そして提出された財務諸表がその会計基準に準拠しており、かつ、適正に表示されていることを明確に証するものを提出すること。）
- * 上記「経理状況」欄記載に加えて単体財務諸表及び連結財務諸表を資料として提出してください。（代表事業者自身が親会社である場合は自社の単体と連結の財務諸表、子会社である場合は自身の財務諸表に加え、親会社の連結と単体の財務諸表）
- * 直近3期のうち、1期でも営業損失、経常損失、又は債務超過が存在する場合、これらの問題が生じた原因、具体的な改善策とその実効性を論じた経営改善計画等を添付してください。既に最近期でマイナス状態が解消されている場合は、過年度でマイナスだった理由を記載してください（様式任意）。
- * 応募時に会社設立後3会計期間を経過していない事業者は、以下の書類を提出してください。
 - ①法人設立から1会計年度を経過していない場合：
 - 応募年度の事業計画及び収支予算
 - ②法人設立から1会計年度を経過し、かつ、2会計年度を経過していない場合：
 - 応募年度の事業計画及び収支予算、直近1決算期に関する財務諸表
 - ③法人設立から2会計年度を経過し、かつ、3会計年度を経過していない場合：
 - 直近2決算期に関する財務諸表

(2) 代表事業者の脱炭素化に資する環境対策への取組

1) 過去・将来における脱炭素化に向けての取組：

* 代表事業者の脱炭素化に関する経営方針や取り組み事例を記入する。

2) 類似事業の実績：

* 導入する設備に関する日本又は海外での実績を記入する。

3) JCM 関連業務の実績：

* 環境省の JCM 設備補助事業や途上国イノベーション事業、コ・イノベーション事業、水素製造・利活用第三国連携事業、NEDO 等の JCM 実証事業の実績等がある場合は採択年度、事業者名、対象国、事業名を記入する。

(3) 共同事業者の概要 (共同事業者名)

* 共同事業者が複数ある場合は、共同事業者の数だけ、事業者ごとにまとめて記載する。

1) 設立年月：

2) 事業内容：

3) 従業員数：

4) 直近3期分の経理状況 (単位：現地通貨はXX、換算円価は百万円、%、倍)

貸借対照表 *新しい年度順、連結財務諸表作成会社は連結財務諸表

	純資産	現預金	自己資本比率	流動比率
年 月	0	0		
年 月	0	0		
年 月	0	0		

損益計算書・キャッシュフロー計算書 *新しい年度順、連結財務諸表作成会社は連結財務諸表

	売上高	当期純利益	営業利益成長率	有利子負債/営業キャッシュフロー倍率
年 月	0	0		
年 月	0	0		
年 月	0	0		

* 外国法人の共同事業者の経理状況の各金額は、現地通貨での金額を記入するとともに、参考値として現地通貨での金額を日本円に換算した金額を括弧書きで記入する。換算レートとそのレートを採用した年月日を欄外に記載する。

* 経理状況説明書(直近3決算期の監査済みの貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、キャッシュフロー計算書及び監査報告書を提出すること。法令上キャッシュフロー計算書を作成する義務がない場合は、これを提出しなくてもかまいません。その場合、上記表の「有利子負債/営業キャッシュフロー倍率」は、「有利子負債/営業利益倍率」を計算して記載し、当該項目名を「有利子負債/営業利益倍率」と書き換えてください。リース会社はこの項目の計算は不要です。監査報告書は、当該財務諸表作成において準拠した会計基準がなにか、そして提出された財務諸表がその会計基準に準拠しており、かつ、適正に表示されていることを明確に証するものを提出すること。)

* 上記「経理状況」欄は、共同事業者の財務数値を記載し、加えて、単体財務諸表及び連結財務諸表を提出してく

ださい。(共同事業者自身が親会社である場合は自社の単体と連結の財務諸表、子会社である場合は自身の財務諸表に加え、親会社の連結と単体の財務諸表)

- * 設立が未了であり、予定の段階であれば、設立の認可を受け、又は設立の認可が適当であるとされた法人の申請年度の事業計画及び収支予算の案を提出すること。
- * 当該事業の資金調達に親会社等の出資・融資・保証による場合(共同事業者が特別目的会社(SPC)の場合を含む)は、これらの関係者についても同様の欄を追加し、記載の上、資料を提出すること。

5) 日本企業の現地法人に該当するか:

- * 該当する場合、日本企業の社名を記載する。

< 3. 事業計画 >

(1) 事業実施サイトの土地確保の状況及び予定

- * 本事業実施に際して土地の確保が必要な場合、土地確保に向けた取り組みや、契約(予定)日等のスケジュールを記入するとともに、必要に応じて根拠資料を添付する。特に、土地の権利譲渡等が発生する場合は、地権者との交渉状況や契約完了までのスケジュールを具体的に記入する。

(2) 事業実施の前提となる許認可取得と関連契約等の状況及び予定

- * 許認可及び事業権の概要及びそれらの取得状況について当欄で説明するとともに、別紙『許認可等取得状況を示す資料【書類番号 3-02】』を添付する。
- * 環境影響評価の概要及び環境影響評価の実施状況について当欄で説明するとともに、別紙『環境影響評価の実施状況を示す資料【書類番号 3-03】』を添付する。
- * 導入設備の運用に必要な売電等にかかる調整状況について当欄で説明するとともに、別紙『導入設備の運用に必要な原材料調達や売電等にかかる調整状況を示す資料【書類番号 3-04】』を添付する。
- * 事業実施に係る権利に入札を要する案件については、入札方式と採択までのスケジュールを説明すること。また、補助金交付を前提にしない価格で落札済みまたは応札した場合、一般に補助金の交付如何によらず事業が実施できることが推察されますので、原則として採択できません。補助金交付を前提にした価格で応札する場合は、不採択となった場合に事業者がそのリスクを負うことになります。

(3) 原燃料の調達計画

- * 導入設備の運用に必要な原材料調達状況について当欄で説明するとともに、別紙『導入設備の運用に必要な原材料調達や売電等にかかる調整状況を示す資料【書類番号 3-04】』を添付する。

(4) 補助事業の実施体制と役割分担

- * 本事業の実施体制について、発注先に加え、国際コンソーシアム内の施工監理や経理等の体制を含めた情報を当欄に記入するとともに、別紙『事業の実施体制図(①補助事業の実施体制を示す図)【書類番号 3-05】』を添付する。
- * 補助対象設備の所有者(パートナー国の法律で設備の所有権を有する者)を明記すること。単独所有者でない場合はその所有の方法がパートナー国の法律に基づいていることを説明すること。

(5) 国際コンソーシアム協定の締結状況

- * 本事業の代表事業者、共同事業者間の国際コンソーシアム協定の締結状況について当欄に記入するとともに、提案時点では、ドラフト(サインなし)の別紙『国際コンソーシアム協定書(案)【書類番号 5-01】』を添付する。協定書(案)にはコンソーシアム体制図を含める。
- * 共同事業者の国際コンソーシアム協定締結が JCM 設備補助事業の採択を条件とする MOU を締結している場合、それを明記する。

(6) 導入設備の運営維持管理体制及びモニタリングの実施体制

< 導入設備の運営維持管理体制 >

- * 本事業で導入する設備の運営維持管理体制について、設備の保守計画を含めた情報を当欄に記入するとともに、別紙『事業の実施体制図(②導入設備・機器の運営・維持管理体制)【書類番号 3-05】』を添付する。(注 1)

<モニタリングの実施体制>

- * 本事業で導入する設備のモニタリングの実施体制について当欄に記入するとともに、別紙『事業の実施体制図 (③MRV 実施体制を示す図) 【書類番号 3-05】』を添付する。(注1)
- * モニタリング機器の仕様書及びカタログ【書類番号 3-13】及びモニタリングに関するシステム図【書類番号 3-14】を添付し、モニタリング方法 (各モニタリング項目についてモニタリング機器の設置箇所、計測精度及び頻度、データ収集・保存方法等のモニタリング方法をまとめる) 及びモニタリング実施体制 (モニタリング機器の維持管理体制、及びデータ収集・保存体制についてまとめる) について記入する。
- * モニタリング機器は以下のいずれかの基準を満たすものを選択ください。
 - ・パートナー国の規則又は製造業者の推奨にしたがって交換又は校正が実施できること。
 - ・精度の記載のある機器製造者の仕様書、又は IEC 等国际/国内基準に基づき発行された公認機関の証明がある。

(注1) 運営維持管理体制とモニタリング実施体制をまとめて記入してもよい。

(7) 事業に対する代表事業者および共同事業者の意思決定状況

- * 本事業の応募者 (代表事業者) 及び共同事業者の事業参画意志決定状況 (取締役会での決定状況等) について当欄に記入するとともに、別紙『応募者 (代表事業者) 及び共同事業者の事業参画意志決定状況を示す資料【書類番号 3-06】及び【書類番号 3-07】』を添付する。社内での決裁 (審査) 体制等の詳細についても【書類番号 3-06】で説明する。
- * 共同事業者の事業参画意志決定状況を示す資料は、単なる関心表明レターではなく、代表事業者と共同事業者が合意した事業計画 (対象設備の規模・性能・台数、発注先、価格、設備導入スケジュール、導入後の稼働計画等) を、審査中あるいは採択後に共同事業者が変更することがないように、事業計画に合意していることを代表事業者として説明できる共同事業者のレターを添付すること。

< 4. 資金計画と採算性 >

(1) 資金計画

1) 資金調達先・支出割合

手 法 :	融資・出資・自己資金・その他 (具体的に記入)			
調達先① :				
金 額 :	XX 円	割 合 :	XX%	
確定までのスケジュール	時 期 :	完了	エビデンス (完了済の場合)	
1	タームシートの条件に合意	●●年●月●日	○	書類番号 3-07-01
2	融資契約の締結	●●年●月	未	
3	……			

- * 補助事業に要する経費を支払うための資金の調達計画及び調達方法について、具体的な資金調達先と金額 (借入れの場合は、金利、返済期間、担保も含める) を含めて当欄に記入するとともに、別紙『資金調達の確実性を示す資料【書類番号 3-08】』を添付する。
- * 補助対象設備に抵当権を設定する場合は、その内容を記入する。
- * SPC を設立する場合は、その出資者構成と出資比率を具体的に記入する。

2) 各資金調達先 (自己資金の場合を含む) の意志決定状況

- * 各資金調達先との交渉状況や調達完了までのスケジュールを具体的に記入する。

3) JICA、政府系金融機関等の出資・融資を受ける事業との連携の有無と協議状況

- * 本設備補助事業の利用に加えて、JICA、や JOIN、JICT、NEXI など、公的機関や JBIC、ADB、世銀等の政府系・国際開発金融機関の出資・融資を受ける場合、機関の名称、資金制度の名称、出資・融資範囲、スケジュールを具体的に記入する。

4) 他の補助金との関係

- * 日本国もしくはパートナー国の他の補助金等（固定価格買取制度を含む。）への応募を検討している場合は、補助金等の名称、応募状況等を具体的に記入する。

(2) 採算性（資金回収・利益の見通し）

- 1) 補助事業に関する資金回収・利益の見通し
- 2) 投資回収年数（補助金なし） 年
- 3) 投資回収年数（補助金あり） 年
- 4) 内部収益率（補助金なし） %
- 5) 内部収益率（補助金あり） %

- * 当欄に記入した各数値の計算過程や算出根拠を示す別紙『投資回収年数及び内部収益率の計算過程・根拠の説明資料（補助あり、補助なしの2通り）【書類番号3-09】』をエクセル形式で添付する。
- * 本事業に関する資金回収・利益の見通しについて、のイニシャルコスト、同事業による年間キャッシュフローの額（年間のランニングコストの減少額等）に基づき記入する。投資回収年数（補助金なし・補助金あり）、内部収益率（補助金なし・補助金あり）についても記入する。内部収益率はプロジェクト IRR を示すこと。
- * 投資回収年数は小数点以下1桁以下まで記載のこと。（小数点以下2位を切捨てる）

< 5. 事業の性格 >

(1) 事業実施にあたり想定されるリスクとその対処方法

- * 本事業の実施期間及び設備稼働後のモニタリング期間に想定されるリスクと、各リスクに対処する方法について具体的に記入する。
 - 1) 補助事業完了までのリスク（本事業の実施期間）
 - 2) MRV 実施期間(=法定耐用年数期間)におけるリスク（設備稼働後）

(2) 事業の公益性

- * 本事業がパートナー国のNDC達成に寄与することについて具体的に記入する。

(3) 環境・社会経済への影響

- * 設備導入や運転について、パートナー国の環境法体系（大気汚染、水質汚濁、廃棄物処理、騒音・振動、生態系等）を遵守できているかを具体的に記入する。
- その他、本事業が地域の環境、社会経済へ与える影響や、負の影響を低減させるための施策等について具体的に記入する。
- * 特に負の影響について、国際条約等に抵触する技術を活用する設備（例：モントリオール議定書に基づくオゾン層破壊物質を冷媒として使用する冷凍機等）を設備補助事業で導入しないこと、また、本事業の前提として、国際条約等に抵触する技術を活用する設備の撤去が含まれる場合、当該撤去が適切に行われることについて具体的に記入する。
 - * 環境影響のうち気候変動の適応対策に関する内容があれば、具体的に記述する。

(4) 持続可能な開発やSDGsへの貢献（ジェンダー・ガイドラインについても参照の上、記載すること）

- * 本事業がパートナー国の政策等に照らし、パートナー国の持続可能な開発または持続可能な開発目標（SDGs）へ寄与することを環境面、社会面、技術面、経済面、ジェンダーの平等性（①女性のエンパワメントの促進、②ジェンダーバランスの取れた意思決定プロセス、③女性の健康と生活水準の向上）等での貢献について具体的に記入する。

< 参照リンク >

- ・JCM 設備補助事業ジェンダー・ガイドライン：

https://www.env.go.jp/earth/Gender_Equality_Guidelines%28JP%29.pdf

- (5) 人権デュー・ディリジェンスの対応等（「ビジネスと人権」に関する行動計画（2020-2025）」（令和2年10月 ビジネスと人権に関する行動計画に係る関係府省庁連絡会議策定）を確認の上、対応を講じた場合、以下をチェックすること。）

□「ビジネスと人権」に関する行動計画（2020-2025）」を踏まえ、本事業の実施において、人権デュー・ディリジェンスのプロセスを導入すること、サプライチェーンにおけるものを含むステークホルダーとの対話を行うこと等の適切な対応を講じている

<参照リンク>

・「ビジネスと人権」に関する行動計画（2020-2025）」:

<https://www.mofa.go.jp/mofaj/files/100104121.pdf>

< 6. 導入技術・設備 >

(1) 導入技術及び設備の概要

- * 本事業で導入する技術・設備の概要及び代替される技術・設備の概要について、図や表を用いて具体的に記入する。
- * 別紙『主要機器リスト、導入設備・機器の仕様書及びカタログ【書類番号 3-10】』を添付する。
- * 別紙『導入設備・機器の概要図、配置図及びシステム図【書類番号 3-11】』を添付する。

(2) 導入技術及び設備の優位性

- * 本事業で導入する技術の選定理由と価格妥当性について、競合製品・技術との性能・効率・コスト面での比較（メーカー名や定量的なデータによる説明を含む）を含めて記入するとともに、比較対象となる競合製品等については必要に応じて根拠資料を添付する。特に、定量的なデータによる優位性の説明（例：エアコンのCOPの比較）とともに、その優位性を達成している技術的な特徴（例：高効率圧縮機、インバータ制御）の両方を具体的に記入する。
また、当該技術が、パートナー国の省エネルギー等に関する規格において高い性能を有していることを定量的に記入する。
- * コスト面での比較については、インシャルコストだけではなく、ランニングコストやライフサイクルコストも含めて比較を行うこと。
- * 太陽光発電の場合、または太陽光発電+蓄電池の場合は、公募要領（別添5）の技術別採択条件を満たすことを記入する。

(3) CO₂及びGHG排出削減の仕組み

- * 本事業におけるCO₂及びGHGの排出削減の仕組みについて具体的に記入する。本事業の対象設備以外に排出削減要因がある場合にはそれを明確に区別し記入する。定量的なデータによる説明は、< 8. 事業の効果 > に記入する。

(4) リファレンスとの違い

- * 本事業で導入する新たな技術を利用した設備と、「現時点において現地で通常導入される技術のうち優れたもの」を利用した設備の性能・仕様を定量的に比較したものを記入する。当項における「リファレンス」とは、「現時点において現地で通常導入される技術のうち優れたもの」を指す。
- * 本事業で既存設備を代替して新たな技術を利用した設備を導入する場合は、参考として既存設備の性能・仕様を記載することが可能。しかし、原則として、既存設備をリファレンス設備とすることは不可。性能・仕様の比較やCO₂及び温室効果ガス削減効果の算定は、既存設備と本事業で導入する新たな技術を利用した設備との比較ではなく、「現時点において現地で通常導入される技術」を利用した設備と、本事業で導入する設備とを比較したものを記入する。
- * 性能・仕様の定量的な比較に関する根拠資料を添付する。

(5) 実用化された技術であることの説明

- * カタログ、仕様書、商用運転実績の証憑、実証試験報告書、文献などを添付し、パートナー国では十分に普及していないが、国際的には実用化されており、商用運転実績のある技術であることを説明する。
- * 公募要領別添2「類似技術の分類」に該当する技術を導入する場合、どの分類に該当するかを記入する。

(6) パートナー国における政策との合致度

- * パートナー国で進められている省エネルギー政策や投資奨励制度等と、本事業で導入する技術との合致度について記入する。

(7) JCM パートナー国における導入技術の普及状況及び波及効果 (活用・展開の見通し)

- * JCM パートナー国における市場性・波及効果、民間事業での当該技術の普及可能性、市場展開の事業施策や戦略について具体的に記入する。
- * 海外展開戦略 (環境) 及びインフラシステム海外展開戦略 2025 に沿った事業であることを記入する。

< 7. 補助対象経費に含まれる設備・機器、工事などの調達 >

(1) 調達先

設備 1 : [〇〇] 調達先 [国・企業名]

設備 2 : [〇〇] 調達先 [国・企業名]

工事 1 : [〇〇] 調達先 [国・企業名]

- * 設備補助対象経費の中に国際コンソーシアム構成員からの製品等の調達経費 (各構成員による自社調達経費を含む) が含まれる場合は、その内容について記入し、利益等排除申告書及び根拠資料 (原価管理表等) を添付してください。
- * 発注先企業と代表事業者ならびに共同事業者の役員、幹部職員の間兼職者の有無と、兼職者がある場合はその詳細を明記するとともに、当該製品の調達コストが市場価格であることを証する資料相見積比較表などを添付してください。

(2) 調達経費の妥当性

- * 本事業で導入する設備の対象国の市場における価格競争力や他社製品とのコスト比較を勘案した上で、調達経費の妥当性について記入する。

< 8. 事業の効果 >

(1) エネルギー起源二酸化炭素 (CO₂) 及び温室効果ガス (GHG) の排出削減総量

① CO₂ 年間排出削減量 : _____ [tCO₂/年]

② GHG 年間排出削減量 : _____ [tCO₂/年]

③ CO₂ 排出削減総量 : _____ [tCO₂] = CO₂ 年間排出削減量 [tCO₂/年] × 法定耐用年数 [年]

④ GHG 排出削減総量 : _____ [tCO₂] = GHG 年間排出削減量 [tCO₂/年] × 法定耐用年数 [年]

GHG 排出削減量は、CO₂ 換算とする。

(記載例) CO₂ 排出削減総量 = 年間 CO₂ 排出削減量 × 法定耐用年数

= 12,340 [tCO₂/年] × 8 [年]

= 98,720 [tCO₂]

- * 当項における温室効果ガス (GHG) とは、エネルギー起源二酸化炭素 (CO₂) を含むすべての温室効果ガスを指す。
- * 別紙『GHG 排出削減量算定の根拠資料【書類番号 3-12】』を添付する。様式は、センターが別途提示する「排出削減量算定にかかるエクセルファイル (太陽光、小水力、コージェネ、冷凍機、エアコン、ボイラー)」、もしくは他の適切な方法により、事業の直接効果及び波及効果を算定したものとする。
- * JCM 合同委員会で承認された方法論を活用する場合、もしくは提案中で既に方法論案が作成されている場合、同方法論のスプレッドシートにより、排出削減量を算定した上で、同スプレッドシートを合わせて添付する。
- * 公募要領別添 2 類似技術の分類 各パートナー国における採択実績に記載の複数の技術を有する事業の場合は、技術ごとに①～④を算出する。
- * 小数点以下切り捨て。複数技術の場合は、それぞれ求めた削減量の小数点以下切り捨てた数値を合計すること。

(2) CO₂ 及び GHG の排出削減総量に係る費用対効果

① CO₂ 削減費用対効果

_____ [円/tCO₂] = 補助金の額 [円] ÷ CO₂ 排出削減総量 [tCO₂]

② GHG 削減費用対効果

_____ [円/tCO₂] = 補助金の額 [円] ÷ GHG 排出削減総量 [tCO₂]

- * 「CO₂ 排出削減総量」及び「GHG 排出削減総量」は (1) で記入した数値を引用する。
- * 複数の技術を有する事業の場合は、技術ごとに①～②を算出する。
- * 小数点以下切り上げ。

(記載例) CO_2 削減コスト[円/t CO_2] = 補助金の額 ÷ CO_2 排出削減総量
 = 298,765,000 [円] ÷ 98,720 [t CO_2]
 = 3,027 [円/t CO_2]

法定耐用年数は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）を適用。

附則別表	種類	細目	耐用年数
別表〇			〇年

* 法定耐用年数に関する各項目は、「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」の別表「法定耐用年数表」を参照して記入する。

https://elaws.e-gov.go.jp/search/elawsSearch/elaws_search/lsg0500/detail?lawId=340M50000040015

< 9. 方法論 >

(1) 方法論（該当箇所を○で囲み説明を加える）

- ① JCM 承認済み方法論（Approved methodology）を適用 Methodology number : AM
- ② JCM 提案方法論（Proposed methodology）を適用 Methodology number : PM
- ③ 適用可能な JCM 方法論なし

* JCM 合同委員会で承認された方法論を適用する場合、その方法論の Methodology number を記入する。

(2) 類似技術に関する方法論の適格性要件を満たすことの説明

- * 提案する技術が類似技術である場合は、JCM パートナー国（事業を実施する国以外の国を含む）において承認された方法論の適格性要件に沿っていることを記入する。方法論の Methodology number の記載だけでなく、適格性要件を列記し、要件を満たすことを説明する。
- * 提案する技術が類似技術でない場合は、想定される適格性要件を説明する。例) 撤去設備に 含まれる有害物質の処理方法など
- * モニタリング項目について、JCM 方法論：の Monitoring Plan Sheet に示すモニタリング方法「Measurement methods and procedure」を満たすことを説明する。

< 10. 事業実施スケジュール >

- * 事業の実施スケジュールの概略を当欄に記入するとともに、詳細な事業実施スケジュールを【書類番号 3-15】として添付する。
- * 事業期間が複数年度にわたる場合には、全工程を含めた実施スケジュールの概略を記入する。事業内容を元に、何をどこまで実施するのかを明確に記入する。
- * 設備の発注、製造、輸送、機器据付工事、試運転等の主要スケジュールについて、共同事業者と十分に協議した上で実現可能なスケジュールを作成する。
- * 設備の発注に融資契約締結や許認可取得などの条件があり、支払に性能試験や許認可取得などの条件がある場合は、その関係が分かるように整理する。
- * 設備の導入に関する実施スケジュールだけでなく、MRV の実施スケジュールも合わせて記入する。（少なくとも、モニタリング開始までのスケジュールを記入する）
- * 事業の完了は試運転及び補助対象経費の支払が完了した時点になることを考慮の上、スケジュールを記入する。

注1 本計画書に、設備のシステム図・配置図・仕様書、記入内容の根拠資料等を添付する。

注2 記入欄が少ない場合は、本様式を引き伸ばして使用する