

# 公募提案書 作成の手引き

平成29年度から平成31年度

二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金  
(二国間クレジット制度資金支援事業のうち設備補助事業)

平成29年4月11日

公益財団法人地球環境センター(GEC)



## 改訂履歴

変更箇所	変更内容

## 提出書類一覧

書類番号	書類
0	【様式6】公募提案書類チェックリスト
1	【様式1】公募提案書
2	【様式2】代表事業者届出書
3a	【様式3a】実施計画書
3-1	事業の主たる実施場所(地図)
3-2	許認可等取得状況を示す資料
3-3	環境影響評価の実施状況を示す資料
3-4	導入設備の運用に必要な原材料調達や売電等にかかる調整状況を示す資料
3-5	事業の実施体制図(①補助事業の実施体制、②導入設備・機器の運営・維持管理体制、③MRV実施体制を示す図)
3-6	モニタリング機器の仕様書及びカタログ
3-7	モニタリングに関するシステム図
3-8	応募者(代表事業者)及び共同事業者の事業参画意志決定状況を示す資料
3-9	資金調達の確実性を示す資料
3-10	事業目論見書
3-11	投資回収年数及び内部収益率の計算過程・根拠の説明資料(補助あり、補助なしの2通り)
3-12	導入設備・機器の仕様書及びカタログ
3-13	導入設備・機器の配置図及びシステム図
3-14	GHG排出削減量算定の根拠資料
3-15	事業実施スケジュール
3b	【様式3b】Project Idea Note for the Model Project
4	【様式4】経費内訳 積算根拠資料
5-1	国際コンソーシアム協定書(案)
5-2	【様式5】Agreement on the Allocation of JCM Credits
6	応募者の会社概要・事業実績に係る資料 応募者の経理状況説明書
7	共同事業者の会社概要・事業実績に係る資料 共同事業者の経理状況説明書
8~	その他参考資料

## 作成上の注意点

- ① 各応募書類は再生紙に両面印刷し作成してください。
- ② チェックリスト【様式6】の番号に従ったインデックス等を付し、紙ファイル等でファイリングしてください。
- ③ 応募書類の表紙、背表紙及びCD-Rのレーベル面には応募者名・国名・事業名を記載してください。
- ④ 和文、英文以外の書類については、審査に支障をきたさないよう和訳を添付してください。なお、英文書類についても応募受付後に和訳の添付をお願いすることがあります。
- ⑤ 過去に応募経験のある事業者様においても、必ず平成29年度公募要領及び最新の関連書類(平成29年度交付規程、本手引き、Q&Aなど)に目を通した上で書類を作成してください。
- ⑥ 公募ウェブページ掲載の最新版を必ず参照の上、全項目に漏れなく記入してください。

3

# 【応募様式1】 公募提案書

公募提案書(様式1)

公益財団法人 地球環境センター  
理事長 殿

① 平成29年 月 日

② 応募者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名 印

平成29年度から平成31年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(二国間クレジット制度資金支援事業のうち設備補助事業)  
公募提案書

平成29年度から平成31年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(二国間クレジット制度資金支援事業のうち設備補助事業)交付規程第3条第1項に規定する補助事業について下記のとおり提案致します。  
なお、提案に当たり、公募要領別添1に示す暴力団排除に関する誓約事項に誓約します。

記

③ 1 国名及び事業名

2 補助事業の目的及び内容  
「様式3a 実施計画書」及び  
「様式3b Project Idea Note for the JCM Model Project」との通り

④ 3 補助金交付申請額 金 円  
(うち消費税及び地方消費税相当額 円)  
内訳 平成29年度 金 円  
平成30年度 金 円  
平成31年度 金 円  
(詳細については「様式4経費内訳」との通り)

⑤ 4 補助事業の完了予定年月日  
平成 年 月 日

⑥ 5 その他参考資料

- ① 応募年月日
  - ・ 公募提案書の提出日とすること
- ② 応募者
  - ・ 国際コンソーシアム(日本法人と外国法人により構成され、事業を効率的に実施する組織)の代表事業者(日本法人)を記載
  - ・ 代表者の職は、代表取締役(社長)または、本事業を推進する事業部門長(取締役や執行役員)でも可
  - ・ 印は社印(角印)ではなく、代表権(契約権)を有する者の職印(社長印等:丸印)
- ③ 国名及び事業名
  - ・ 事業名は、事業内容を簡潔明瞭に表現した名称とすること
  - ・ 対象サイト(工場等の種別)とCO<sub>2</sub>排出削減設備などの名前を入れた名称とすること
- ④ 補助金交付申請額
  - ・ 経費内訳【様式4】の補助金交付申請額及び年度別補助金交付申請額を転記すること
  - ・ うち消費税及び地方消費税相当額は0円と記載すること(消費税及び地方消費税の納税義務者でない場合、及び特別な免税事業者を除く)
- ⑤ 補助事業の完了予定年月日
  - ・ 実施計画書の<10. 事業実施スケジュール>と合わせることを
  - ・ 単年度事業:平成30年2月28日(水)が最終  
2カ年事業:平成31年2月28日(木)が最終  
3カ年事業:平成32年1月31日(金)が最終
- ⑥ その他参考資料
  - ・ 実施計画書の根拠資料(仕様書、見積書及び各種計算書等)をはじめとするその他参考資料を【様式6】チェックリストなどを参照の上で添付すること

4

① 公募提案書（様式2）  
平成29年 月 日

公益財団法人 地球環境センター  
理事長 殿

② 住所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名 印

代表事業者届出書

平成29年度から平成31年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（二国間クレジット制度資金支援事業のうち設備補助事業）に関して、下記事業を実施するための国際コンソーシアムの代表事業者として、交付申請及びそれ以降の手続きを行うものとして届け出ます。

設備の購入・設置、試運転に加え、補助事業に係る管理その他の事務及び温室効果ガス排出削減量の測定・報告・検証（MRV）を代表事業者の責により行います。また、共同事業者における交付規程違反等に係る返還義務について、代表事業者が負うことに同意します。

記

1 国名及び事業名：  
（日本語名称）  
（英語名称）

③ 2 国際コンソーシアム名：  
（日本語名称）  
（英語名称）

3 国際コンソーシアムにおける共同事業者名：  
.  
.

以上

- ① 日付は「公募提案書」の日付またはそれ以前とすること
- ② 住所、氏名又は名称、代表者の職・氏名、事業名は「公募提案書」と同一とすること
- ③ 国際コンソーシアム名は事業名と関連する名称とすること  
e.g. A&B工場における〇〇システムの導入プロジェクトコンソーシアム

国名及び事業名	和文名：「対象国」／「事業名」の形式で記入する。英文名も同様。 英文名：和文名、英文名の両方を記入する。				事業内容を簡潔明瞭に表した名称に
代表事業者名	応募事業者名を記入する。				
応募事業者と同一  代表事業者の担当者	事業実施の担当者（責任者及び事業の窓口となる方）				
	氏名（責任者）	部署名・役職名		所在地	
	電話番号	FAX 番号	E-mail アドレス		
	氏名（窓口）	部署名・役職名		所在地	
	電話番号	FAX 番号	E-mail アドレス		
	すべての共同事業者を記入  共同事業者	団体等の名称	事業実施責任者		
		氏名	部署・役職名	電話・FAX 番号	所在地・E-mail アドレス
事業の主たる実施場所（住所）	* 実際に本事業を実施する事業所の住所を当欄に記入するとともに、別紙『事業の主たる実施場所(地図)【書類番号 3-1】』を添付する。（別紙には①実施国における事業所の位置を示す地図、②最寄りの空港などの交通機関から事業所に至る経路を示す地図、③事業所敷地内における導入設備の配置を示す地図（工場配置図等）を添付する。）				

※ 赤字の注意書きは、提出時には消去してください

< 1. 事業の目的・概要・経緯 >

(1) 事業目的

\* 二国間クレジット制度の理念を踏まえ、本事業の目的を記入する。

(2) 事業概要

\* 本事業の概要、本事業で導入する設備等の概要(内容・規模等)と導入先及び事業の形態(機器の導入先が設備を所有して運転、売電事業等)を具体的に記入する。

(3) 事業経緯(事業の成り立ち、背景等)

\* 事業立案に至った経緯を具体的に記入する。

事業の目的、提案の経緯、内容、規模、技術、対象サイトについて具体的、簡潔に表現する

< 2. 事業者の概要 >

(1) 代表事業者の概要

- 1) 設立年月:
- 2) 事業内容:
- 3) 従業員数:
- 4) 直近3期分の経理状況:

記入例より

	資本金	売上高	利益剰余金
平成 26 年	1,000,000,000 円	5,458,785,659 円	256,785,463 円
平成 27 年	1,000,000,000 円	5,651,745,325 円	237,451,416 円
平成 28 年	1,000,000,000 円	5,457,652,484 円	224,982,657 円

(2) 代表事業者の低炭素化に資する環境対策への取組

- 1) 過去・将来における低炭素化に向けての取組:
- 2) 類似事業の実績:
  - \* 導入する設備に関する日本又は海外での実績を記入する。
- 3) JCM 関連業務の実績:
  - \* JCM 設備補助事業や NEDO の JCM 実証事業の実績がある場合は採択年度、事業者名、対象国、事業名を記入する。

(3) 共同事業者の概要

- 1) 設立年月:
- 2) 事業内容:
- 3) 従業員数:
- 4) 直近3期分の経理状況:

記入例より

4) 直近3期分の経理状況:

	資本金	売上高	利益剰余金
平成 26 年	6,000,000,000 **\$ (738,000,000 円)	52,354,205,563 **\$ (6,439,457,284 円)	25,456,984 **\$ (3,131,209 円)
平成 27 年	6,000,000,000 **\$ (738,000,000 円)	53,592,481,745 **\$ (6,591,875,255 円)	54,548,652 **\$ (6,709,484 円)
平成 28 年	6,000,000,000 **\$ (738,000,000 円)	54,483,325,298 **\$ (6,701,449,012 円)	32,658,984 **\$ (4,017,055 円)

(注: 表中の「\*\*\$」は、□□国の現地通貨であり、( 円) は 2017 年 5 月 1 日時点の TTS (0.123 円/\*\*\$) で換算した参考値)

	資本金	売上高	利益剰余金
平成 年			
平成 年			
平成 年			

\* 共同事業者の経理状況の各金額は、現地通貨での金額を記入するとともに、参考値として現地通貨での金額を日本円に換算した金額を括弧書きで記入する。

5) 日本企業の現地法人に該当するか:

\* 該当する場合、日本企業の社名を記載する。



< 3. 事業計画 >

(1) 事業実施サイトの土地確保の状況及び予定  
 \* 本事業実施に際して土地の確保が必要な場合、土地確保に向けた取り組みや、契約(予定)日等のスケジュールを記入するとともに、必要に応じて根拠資料を添付する。特に、土地の権利譲渡等が発生する場合は、地権者との交渉状況や契約完了までのスケジュールを具体的に記入する。

(2) 事業実施の前提となる許認可取得と関連契約等の状況及び予定  
 \* 許認可及び事業権の概要及びそれらの取得状況について当欄で説明するとともに、別紙『許認可等取得状況を示す資料【書類番号 3-2】』を添付する。  
 \* 環境影響評価の概要及び環境影響評価の実施状況について当欄で説明するとともに、別紙『環境影響評価の実施状況を示す資料【書類番号 3-3】』を添付する。  
 \* 導入設備の運用に必要な原材料調達や売電等にかかる調整状況について当欄で説明するとともに、別紙『導入設備の運用に必要な原材料調達や売電等にかかる調整状況を示す資料【書類番号 3-4】』を添付する。

(3) 補助事業の実施体制と役割分担  
 \* 本事業の実施体制について、発注先に加え、国際コンソーシアム内の施工監理や経理等の体制を含めた情報を当欄に記入するとともに、別紙『事業の実施体制図(①補助事業の実施体制を示す図)【書類番号 3-5】』を添付する。

(4) 国際コンソーシアム協定の締結状況  
 \* 本事業の代表事業者、共同事業者間の国際コンソーシアム協定の締結状況について当欄に記入するとともに、提案時点では、ドラフト(サインなし)の別紙『国際コンソーシアム協定書(案)【書類番号 6-1】』を添付する。協定書案にはコンソーシアム体制図を含める。

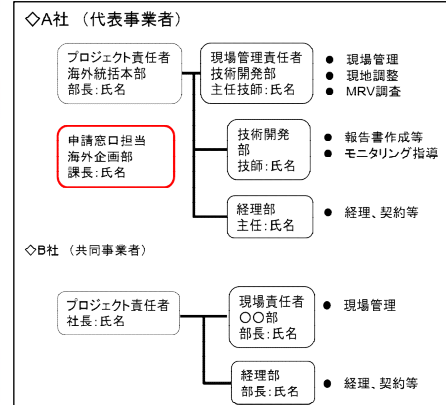
(5) 導入設備の運営維持管理体制及びモニタリングの実施体制  
 \* 本事業で導入する設備の運営維持管理体制及び設備のモニタリングの実施体制について、設備の保守計画を含めた情報を当欄に記入するとともに、別紙『事業の実施体制図(②導入設備・機器の運営・維持管理体制、③MRV実施体制を示す図)【書類番号 3-5】』を添付する。運営維持管理体制とモニタリング実施体制をまとめて記入してもよい。また、モニタリング機器の仕様書及びカタログ【書類番号 3-6】及びモニタリングに関するシステム図【書類番号 3-7】を添付し、モニタリング方法について記入する。

(6) 事業に対する代表事業者及び共同事業者の意思決定状況  
 \* 本事業の応募者(代表事業者)及び共同事業者の事業参画意志決定状況(取締役会での決定状況等)について当欄に記入するとともに、別紙『応募者(代表事業者)及び共同事業者の事業参画意志決定状況を示す資料【書類番号 3-8】』を添付する。

事業実施のための条件、体制などを記述する

- ・実施体制
- ・役割分担
- ・国際コンソーシアム締結状況

実施体制図(例)



< 4. 資金計画と採算性 >

(1) 資金計画

1) 資金調達先・支出割合  
 \* 補助事業に要する経費を支払うための資金の調達計画及び調達方法について、具体的な資金調達先と金額(借入れの場合は、金利、返済期間、担保も含める)を含めて当欄に記入するとともに、別紙『資金調達の確実性を示す資料【書類番号 3-9】』を添付する。  
 \* SPCを設立する場合は、その出資者構成と出資比率を具体的に記入する。  
 \* 別紙『事業目論見書【書類番号 3-10】』を添付する。

2) 各資金調達先(自己資金の場合を含む)の意志決定状況  
 \* 各資金調達先との交渉状況や調達完了までのスケジュールを具体的に記入する。

3) JICA等政府系金融機関の出資・融資を受ける事業との連携の有無と協議状況  
 \* JICAや他の政府系金融機関と連携する場合、機関の名称、連携する事業、出資・融資範囲、スケジュールを具体的に記入する。

4) 他の補助金との関係  
 \* 日本国もしくはパートナー国の他の補助金等(固定価格買取制度を含む。)への応募を検討している場合は、補助金等の名称、応募状況等を具体的に記入する。

(2) 採算性 (資金回収・利益の見通し)

1) 補助事業に関する資金回収・利益の見通し

2) 投資回収年数(補助金なし) 年

3) 投資回収年数(補助金あり) 年

4) 内部収益率(補助金なし) %

5) 内部収益率(補助金あり) %

\* 当欄に記入した各数値の計算過程や算出根拠を示す別紙『投資回収年数及び内部収益率の計算過程・根拠の説明資料(補助あり、補助なしの2通り)【書類番号 3-11】』を添付する。  
 \* 本事業に関する資金回収・利益の見通しについて、同事業のイニシャルコスト、同事業による年間キャッシュフローの額(年間のランニングコストの減少額等)に基づき記入する。投資回収年数(補助金なし・補助金あり)、内部収益率(補助金なし・補助金あり)についても記入する。

事業実施のための資金計画を、金額、調達先、調達先の意思決定状況など具体的に記入する

事業の採算性指標を、補助金あり/なし別に記入する計算過程、算出根拠を添付する

<5. 事業の性格>

(1) 事業実施にあたり想定されるリスクとその対処方法

\* 本事業を実施する際に想定されるリスクと、各リスクに対処する方法について具体的に記入する。

(2) 事業の公益性

\* 本事業がパートナー国の公益の増進に寄与することについて具体的に記入する。

(3) 環境・社会経済への影響

\* 設備導入や運転について、パートナー国の環境法体系(大気汚染、水質汚濁、廃棄物処理、騒音・振動、生態系等)を遵守できているかを具体的に記入する。

その他、本事業が地域の環境、社会経済へ与える影響や、負の影響を低減させるための施策等について具体的に記入する。

\* 特に負の影響について、国際条約等に抵触する技術を活用する設備(例: モントリオール議定書に基づくオゾン層破壊物質を冷媒として使用する冷凍機等)を設備補助事業で導入しないこと、また、本事業の前提として、国際条約等に抵触する技術を活用する設備の撤去が含まれる場合、当該撤去が適切に行われることについて具体的に記入する。

(4) 持続可能な成長への貢献

\* 本事業がパートナー国の政策等に照らし、持続可能な開発へ寄与することを環境面、社会面、技術面、経済面等での貢献について具体的に記入する。

事業実施上のリスク

事業がパートナー国に与える影響を

- ・ 公益性
- ・ 環境、社会経済への影響
- ・ 持続可能な成長への貢献

の面から記入する

<6. 導入技術・設備>

(1) 導入技術及び設備の概要

\* 本事業で導入する技術・設備の概要及び代替される技術・設備について具体的に記入する。  
\* 別紙『導入設備・機器の仕様書及びカタログ【書類番号 3-12】』を添付する。  
\* 別紙『導入設備・機器の配置図及びシステム図【書類番号 3-13】』を添付する。

(2) 導入技術及び設備の優位性

\* 本事業で導入する技術の選定理由と価格妥当性について、競合製品・技術との性能・効率・コスト面での比較(メーカー名や定量的なデータによる説明を含む)を含めて記入するとともに、比較対象となる競合製品等については必要に応じて根拠資料を添付する。特に、定量的なデータによる優位性の説明(例: エアコンのCOPの比較)とともに、その優位性を達成している技術的特徴(例: 高効率圧縮機、インバータ制御)の両方を具体的に記入する。また、当該技術が、パートナー国の省エネルギー等に関する規格において高い性能を有していることを定量的に記入する。

(3) CO<sub>2</sub>及びGHG排出削減の仕組み

\* 本事業におけるCO<sub>2</sub>及びGHGの排出削減の仕組みについて具体的に記入する。本事業の対象設備以外に排出削減要因がある場合にはそれを明確に区別し記入する。定量的なデータによる説明は、<8. 事業の効果>に記入する。

(4) リファレンスとの違い

\* 本事業で導入する新たな技術を利用した設備と、「現時点において現地で通常導入される技術」を利用した設備の性能・仕様を定量的に比較したものを記入する。当項における「リファレンス設備」とは、「現時点において現地で通常導入される技術」を利用した設備を指す。  
\* 本事業で既存設備を代替して新たな技術を利用した設備を導入する場合は、参考として既存設備の性能・仕様を記載することが可能。しかし、原則的には、既存設備をリファレンス設備とすることは不可。性能・仕様の比較やCO<sub>2</sub>及び温室効果ガス削減効果の算定は、既存設備と本事業で導入する新たな技術を利用した設備との比較ではなく、「現時点において現地で通常導入される技術」を利用した設備と、本事業で導入する設備とを比較したものを記入する。  
\* 性能・仕様の定量的な比較に関する根拠資料を添付する。

(5) 実用化された技術であることの説明

\* カタログ、仕様書、商用運転実績の証憑、実証試験報告書、文献などを添付し、パートナー国では十分に普及していないが、国際的には実用化されており、商用運転実績のある技術であることを説明する。  
\* 公募要領別添2「類似技術の分類」に該当する技術を導入する場合、どの分類に該当するかを記入する。

(6) パートナー国における政策との合致度

\* パートナー国で進められている省エネルギー政策や投資奨励制度等と、本事業で導入する技術との合致度について記入する。

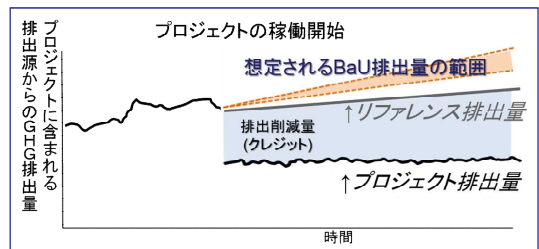
(7) JCMパートナー国における導入技術の普及状況及び波及効果(活用・展開の見通し)

\* JCMパートナー国における市場性・波及効果、民間事業での当該技術の普及可能性、市場展開の事業施策や戦略について具体的に記入する。

本事業で導入する技術・設備概要、

優位性、GHG排出削減の仕組みについて記述する。

またパートナー国における政策との合致度や技術の波及効果についても言及する





<7. 補助対象経費に含まれる設備・機器、工事などの調達>

(1) 調達先

設備1 : [ ] 調達先 [ ]

設備2 : [ ] 調達先 [ ]

工事1 : [ ] 調達先 [ ]

\* 設備補助対象経費の中に国際コンソーシアム構成員からの製品等の調達経費（各構成員による自社調達経費を含む）が含まれる場合は、その内容について記入する。

(2) 調達経費の妥当性

\* 本事業で導入する設備の対象国の市場における価格競争力や他社製品とのコスト比較を勘案した上で、調達経費の妥当性について記入する。

補助対象となる設備・機器、工事などの調達先及び対象経費の妥当性を記入する

<8. 事業の効果>

(1) エネルギー起源二酸化炭素 (CO<sub>2</sub>) 及び温室効果ガス (GHG) 削減効果

① CO<sub>2</sub>排出削減効果 (年間CO<sub>2</sub>排出削減量) : [ ] [トンCO<sub>2</sub>/年]

② GHG排出削減効果 (年間GHG排出削減量) : [ ] [トンCO<sub>2</sub>換算/年]

③ CO<sub>2</sub>排出削減総量 (①×法定耐用年数) : [ ] [トンCO<sub>2</sub>]

④ GHG排出削減総量 (②×法定耐用年数) : [ ] [トンCO<sub>2</sub>換算]

※CO<sub>2</sub>及びGHGの排出削減効果の算定根拠は別紙【3-14】の通り。

\* 当該における温室効果ガス (GHG)とは、エネルギー起源二酸化炭素(CO<sub>2</sub>)を含むすべての温室効果ガスを指す。

\* 別紙【GHG排出削減算定の根拠資料【書類番号3-14】】を添付する。

\* 地球環境センターが別途提示する「排出削減算定にかかるエクセルファイル (太陽光、小水力、コジェネ、冷凍機、エアコン、ボイラー)」もしくは他の適切な方法により、事業の直接効果及び波及効果を算定した上で、同ファイルを添付する。

\* JCM 合同委員会で採択された方法論を活用する場合、その方法論の Methodology number を記入するとともに、同方法論のスプレッドシートにより、排出削減量を算定した上で、同スプレッドシートを合わせて添付する。

(2) CO<sub>2</sub>及びGHG削減コスト (費用対効果) ・算定根拠

① CO<sub>2</sub>削減コスト (補助金所要額)

$$\text{削減コスト}[\text{円}/\text{トンCO}_2] = \text{補助金所要額} \div (\text{CO}_2 \text{排出削減総量})$$

② GHG削減コスト (補助金所要額)

$$\text{削減コスト}[\text{円}/\text{トンCO}_2 \text{換算}] = \text{補助金所要額} \div (\text{GHG排出削減総量})$$

\* 「CO<sub>2</sub>排出削減総量」及び「GHG排出削減総量」は(1)で記入した数値を引用する。

法定耐用年数は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)を適用。

附則別表	種類	細目	法定耐用年数
別表○			○年

\* 法定耐用年数に関する各項目は、「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」の別表「法定耐用年数表」を参照して記入する。

- ・算定式を含む計算根拠や参照係数(グリッド排出係数など)の出所も明記すること
- ・負荷(生産量等)条件と算出根拠を明示した上で、プロジェクト排出量とリファレンス排出量を同一負荷条件にて算出すること。
- ・CO<sub>2</sub>排出削減量をリファレンスCO<sub>2</sub>排出量とプロジェクトCO<sub>2</sub>排出量との差として算出すること (Bauとプロジェクトとの差ではないことに留意)
- ※現状において普通なら導入されるであろう設備をリファレンスとすると、リファレンス排出量はBauより少なくなる。
- ※プロジェクトではリファレンスよりさらに効率の良い設備を導入するため、排出量はさらに少なくなる。

別表二 機械及び装置の耐用年数表

※減価償却資産の耐用年数等に関する省令  
(昭和四十年三月三十一日大蔵省令第十五号)

23	輸送用機械器具製造業用設備	-	9
31	電気業用設備	電気事業用水力発電設備	22
		その他の水力発電設備	20
		汽力発電設備	15
		内燃力又はガスタービン発電設備	15
		送電又は電気事業用変電若しくは配電設備	15
		需要者用計器	18
		柱上変圧器	22
		その他の設備	15
47	宿泊業用設備	鉄道又は軌道事業用変電設備	17
		その他の設備	8
		主として金属製のもの その他のもの	10

一法定耐用年数の判定手順一

- 法定耐用年数の参照先  
「減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和四十年三月三十一日大蔵省令第十五号）の別表第二『電気業用設備電気業用水力発電設備 22年』を適用」のように、参照箇所と合せて記載すること。
- 導入目的の違いによる判定  
同じ設備であっても下記のように設備を使用する業務用途によって年数が変わる場合がある。  
(例) 太陽光発電設備の場合
  - 売電が主であれば、電気業用設備となり 17年
  - 自動車工場での自家消費が主であれば、輸送用機械器具製造業用設備となり、 9年
  - ホテルでの自家消費が主であれば、宿泊業用設備となり、 10年

< 9. 方法論の考え方と完成見込み度 >

(1) 適用可能な JCM 方法論の有無 (該当箇所を○で囲む)  
有 ・ 無

(2) 上記で「有」回答の場合は、Methodology number を記入。  
「無」の場合は、活用予定の方法論案の開発状況を記入。

\* JCM 合同委員会で採択された方法論を活用する場合、その方法論の Methodology number を記入する。この場合、方法論の添付は不要。

\* 上記以外の方法論を活用する場合、活用する方法論案の開発状況を記入する。すでに方法論案が作成されている場合は、別紙として添付してもよい。

(3) 類似技術に関する方法論の適格性要件を満たすことの説明

\* 提案する技術が類似技術である場合は、JCM パートナー国 (事業を実施する国以外の国を含む) において採択された方法論の適格性要件に沿っていることを記入する。

---

< 10. 事業実施スケジュール >

\* 事業の実施スケジュールの概略を当欄に記入するとともに、すでに詳細な事業実施スケジュールが作成されている場合は、【書類番号 3-15】として添付する。

\* 事業期間が複数年度にわたる場合には、全工程を含めた実施スケジュールの概略を記入する。事業内容を元に、何をどこまで実施するのかを明確に記入する。

\* 設備の導入に関する実施スケジュールだけでなく、MRV の実施スケジュールも合わせて記入する。(少なくとも、モニタリング開始までのスケジュールを記入する)

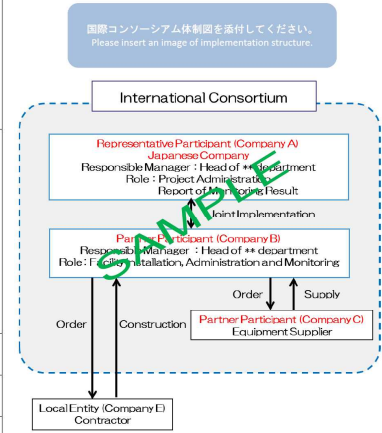
公募要領 別添2  
「類似技術の分類」により相当する技術を特定し、「類似技術に関する方法論の適格性要件」により要件に沿った提案であることを示す



公募提案書（様式3b）

## Project Idea Note for the JCM Model Project

Document release date	(DD/MM/YYYY)		
Title of the proposed project (should be self-explanatory and clearly indicate the activity leading to emissions reduction)		Name of the entity (company, etc): Roles of the entity in the project: Address of the entity: Website of the entity: (Name and position of the contact person in the entity: ) (E-mail of the contact person: ) (Phone number of the contact person: ) [please add other entities if necessary]	
Host country	Name of the contact entity (company, etc): Address of the contact entity: Website of the contact entity: Name and position of the main contact person in the entity: E-mail of the main contact person: Phone number of the main contact person:	Brief summary of the project Example: ➢ Objective of the project ➢ Location of the project ➢ Scale of investment including planned source of investment ➢ Technology(ies) to be adopted for the project, and brief description of the technology(ies) ➢ Project implementation scheme, and role of each participant ➢ Current status and progress of the project	
The main contact for the project (for identification of the person in charge for the project in terms of communication)		Rough estimation of expected GHG emission reductions (unit: tCO <sub>2</sub> /year) Expected schedule up to the EPC completion and the registration under the JCM Capacity building activity for the participant(s) of host country (cf. training on operation and maintenance of newly installed equipments, information sharing among stakeholders, organizing workshops, and/or study tour to Japan)	
Japanese participant[s] for the project (if possible, please indicate the contact person of each entity involved in the project)	Name of the entity (company, etc): Roles of the entity in the project: Address of the entity: Website of the entity: (Name and position of the contact person in the entity: ) (E-mail of the contact person: ) (Phone number of the contact person: )  Name of the entity (company, etc): Roles of the entity in the project: Address of the entity: Website of the entity: (Name and position of the contact person in the entity: ) (E-mail of the contact person: ) (Phone number of the contact person: ) [please add other entities if necessary]		



- A4用紙4枚以内(体制図含む)にプロジェクト概要を英文でまとめること。
- 適宜、図表を挿入すること。
- カッコ内( )は可能な範囲で記入すること。

公募提案書（応募様式4）

国名及び事業名：インドネシア/国際空港グリーン化事業

二国間クレジット制度資金支援事業のうち設備補助事業に要する経費内訳

① 所要経費	(1) 総事業費	(2) 寄付金その他の収入	(3) 差引額 (1) - (2)	(4) 補助対象経費 支出予定額		
	350,000,000 円	0 円	350,000,000 円	273,136,914 円		
	(5) 基準額	(6) 選定額 (4)と(5)を比較して少ない方の額	(7) 補助基本額 (3)と(6)を比較して少ない方の額	(8) 補助金所要額 (7) × 補助率 0.5 (千円未満切捨て)		
		273,136,914 円	273,136,914 円	136,568,000 円		
補助対象経費支出予定額内訳						
② 経費区分・費目	金額 (円)			積算内訳	参照資料	
	1年目	2年目	3年目	合計		
<b>工事費</b>				<b>109,427,691</b>		
本工事費	12,723,830	31,809,575	19,085,745		元通貨 設置工事費 35853,210.00 4-1(見積書1)	
測量及試験費	1,020,000	5,006,541	6,980,000		労務費 ¥13,006,541 4-2(見積書③)	
	4,800,000	3,000,000	25,002,000		旅費 ¥32,802,000 4-3(見積書②)	
<b>設備費</b>				<b>161,000,000</b>		
設備費	106,000,000	55,000,000	0		冷凍機・冷却機 161,000,000 4-4(見積書2)	
<b>事務費</b>				<b>2,709,223</b>		
事務費	1,234,560	909,874	564,789		労務費 ¥2,709,223 4-5(見積書②)	
小計 (補助対象経費支出予定額)	125,778,390	95,725,990	51,632,534	273,136,914	消費税控除対象のため税抜き 適用レート ○R○BTTTS 11% = 115,000 円	
補助金交付申請額 (補助金所要額)					備考	
	1年目	2年目	3年目	合計	(1) 総事業費と(4) 補助対象経費支出予定額の差額：既存設備の撤去費、補強工事	
年度別基準額						
年度別補助基本額	125,778,390	95,725,990	51,632,534	273,136,914		
<b>年度別補助金交付申請額</b>	<b>62,889,195</b>	<b>47,862,995</b>	<b>25,816,267</b>	<b>136,568,000</b>		
購入予定の主な財産の内訳(一品、一組又は一式の価格が5.0万円以上のもの)						
名称	仕様	数量	単価	金額	購入予定時期	参照資料
冷凍機	交付規程に定める「附属取得台帳」のもとなるもの。	1	0	0	平成29年11月	4-4(見積書2)
冷却塔	交付規程に定める「附属取得台帳」のもとなるもの。	1	0	0	平成29年11月	4-4(見積書2)

本様式は採択内示を受けた事業者が提出する交付申請書の様式（交付規程様式第1別紙2）と同一である。

### ○基本原則

- 計算結果の端数（小数点以下）は切り捨てとする（消費税割戻し計算を除く）。
- 消費税は含めない（消費税を含む国内交通費等については、1.08で除した額の小数点以下を切り上げて、消費税抜きの金額を算出）。
- 現地付加価値税等（VATなど）も原則として含めない（還付や仕入税額控除にかかる現地制度の調査結果をセンターに提示の上で、必要と認められる場合を除く）。

### ①所要経費の内訳

- (1) 総事業費：補助対象でない事業費を含む金額を記載する
- (2) 寄付金その他の収入：応募事業に対する、他の団体等からの寄付金や日本国外の行政機関等からの補助金などの収入を記載する
- (3) 差引額：(1)と(2)の差額を記載する
- (4) 補助対象経費支出予定額：補助対象経費の総額を記載。(1)と(2)に差がある場合は、その概要を備考欄あるいは別紙にて説明する。
- (5) 基準額：応募段階では空欄とする
- (6) 選定額：自動計算されるため式を変更しないこと
- (7) 補助基本額：寄付金収入がある場合を除き、補助対象経費支出予定額と同一
- (8) 補助金所要額：「(7) 補助基本額」に補助率を乗じた額（千円未満切り捨て）

### ②経費区分・費目

- 公募要領『別表1』の経費区分・費目（第2欄）に従って記載すること。細分は不要。
- 1つの見積書に複数の区分又は費目が含まれている場合は、区分又は費目ごとに分ける必要はない

例：太陽光発電EPC契約→工事費/本工事費に一括計上

注1 本内訳に、見積書又は計算書等を添付する。

注2 (8) 補助金所要額は、(7) 補助基本額に補助率を乗じて千円未満の端数を切り捨てた額とする。

注3 総事業費と補助対象経費支出予定額の差額がある場合は、その概要を備考欄あるいは別紙にて説明する。

# 【応募様式4】経費内訳

国名及び事業名：インドネシア／国際空港グリーン化事業

公募要領書（応募様式4）

二国間クレジット制度資金支援事業のうち設備補助事業に要する経費内訳

所要経費	(1) 総事業費	(2) 寄付金その他の収入	(3) 差引額 (1)-(2)	(4) 補助対象経費支出予定額		
	350,000,000 円	0 円	350,000,000 円	273,136,914 円		
	(5) 基準額	(6) 選定額 (4)と(5)を比較して少ない方の額	(7) 補助基本額 (3)と(6)を比較して少ない方の額	(8) 補助金所要額 (7)×補助率0.5 (千円未満切捨て)		
		273,136,914 円	273,136,914 円	136,568,000 円		
補助対象経費支出予定額内訳						
経費区分・費目	金額 (円)			③ 積算内訳	参照資料	
	1年目	2年目	3年目			合計
工事費				109,427,691		
本工事費					元通貨	
測量及試験費	12,723,830	31,809,575	19,085,745		設置工事費 US\$53,210.90 4-1(見積書1)	
	1,020,000	5,006,541	6,980,000		労務費 ¥13,006,541 4-2(積算表①)	
	4,800,000	3,000,000	25,002,000		経費 ¥32,802,000 4-3(積算表②)	
設備費				161,000,000		
設備費	106,000,000	55,000,000	0		冷凍機・冷却塔 161,000,000 4-4(見積書2)	
事務費				2,709,223		
事務費	1,234,566	909,874	564,789		労務費 ¥2,709,223 4-5(積算表③)	
小計 (補助対象経費支出予定額)	125,778,390	95,725,990	51,632,534	273,136,914	消費税控除対象のため税抜き	
補助金交付申請額 (補助金所要額)					備考	
⑤ 年度別基準額	1年目	2年目	3年目	合計	(1) 総事業費と(4) 補助対象経費支出予定額の差額：既存設備の撤去費、補強工事	
年度別補助基本額	125,778,390	95,725,990	51,632,534	273,136,914		
年度別補助金交付申請額	62,889,195	47,862,995	25,816,267	136,568,000		
購入予定の主な財産の内訳(一品、一組又は一式の価格が50万円以上のもの)						
名称	仕様	数量	単価	金額	購入予定時期	参照資料
冷凍機	交付欄に定める「財庫取得台帳」のものとする。	1	0	0	平成29年11月	4-4(見積書2)
冷却塔	*****	1	0	0	平成29年11月	4-4(見積書2)

注1 本内訳に、見積書又は計算書等を添付する。  
 注2 (8)補助金所要額は、(7)補助基本額に補助率を乗じて千円未満の端数を切り捨てた額とする。  
 注3 総事業費と補助対象経費支出予定額の差額がある場合は、その概要を備考欄あるいは別紙にて説明する。

## ③積算内訳

- 見積書等、根拠資料別にわかりやすく記載。
- 「積算内訳」枠内に書ききれない、または説明が難しくなる場合、別紙による積算内訳の整理も可。
- 工事費及び設備費に対する事務費の比率の上限（4.5%～6.5%：交付規程別表1/公募要領別表2）に注意  
 ex. 工事費及び設備費が1億2000万円の事業の場合、事務費上限額は以下のように、  
 ①+②+③ = 6,900,000円、と算出される。  
 ① 5,000万 × 6.5% = 3,250,000円  
 ② (1億-5,000万) × 5.5% = 2,750,000円  
 ③ (1億2,000万-1億) × 4.5% = 900,000円

## ④換算レート

外貨から日本円への換算の際は、適用する公表レート（原則として4月3日以降のTTS）を明記し、その根拠資料を添付（精算の際は、支払い日の実レートで円換算する）。

## ⑤年度別基準額

応募段階では、空欄とする。

※本欄は採択内示後の交付申請において、内示通知に記載されている「国庫補助基準額」と交付申請時の「小計（補助対象経費支出予定額）」を比較して低額の方を「年度別補助基本額」として定めるための欄。

# 経費内訳 積算根拠資料（見積書）

① (工事発注会社名) 様 ② 見積書③

見積書(例)

(工事施行会社名) ③ 社印  
 (担当部署)  
 (担当者)  
 (連絡先)

④ 見積書作成日:  
 見積有効期限:  
 (条件等)

⑤ (インドネシア)

作業名・材料名	単価	量	単位	⑨ 金額	備考
既設撤去	70,000,000	1	式	70,000,000	補助対象外 70,000,000
ボイラ	500,000,000	1	式	500,000,000	補助対象
設計費	1,000,000	150	m	150,000,000	補助対象 720,000,000
製作費	60,000,000	1	式	60,000,000	
配管工事	50,000	200	個	10,000,000	
現場管理費	14,000,000	1	式	14,000,000	補助対象
一般管理費	40,000,000	1	式	40,000,000	44,921,020,000 (計算は欄外参照)
小計				844,000,000	
付加価値税10%				84,400,000	
⑧ 合計				928,400,000	

補助対象割合 = 補助対象金額 / (補助対象外金額 + 補助対象金額)  
 = 720,000,000 / (70,000,000 + 720,000,000)  
 = 91.13%  
 補助対象の現場管理費および一般管理費  
 = (14,000,000 + 40,000,000) × 91.13% = 49,210,200 IDR

- 日本語以外で書かれたものは和訳を作成し、添付すること
- 補助事業の遂行上著しく困難又は不相当である場合を除き、競争原理が働くような手続によって相手先を決定すること（基本的に相見積をとる）  
 「公募要領 4. 交付申請以降の諸手続きについて (3) 事業の開始にあたっての注意事項」② 参照
- ① コンソーシアム内の事業者宛であること
- ② 見積書番号の記載により経費内訳や積算書等との紐付けを明確にすること
- ③ 発注先事業者の押印または責任者のサインが必要
- ④ 応募時において見積有効期限内のものであること（交付申請時にも見積書は提出必須であるため、有効期限は長めに設定することが望ましい）
- ⑤ 通貨単位を明確にすること
- ⑥ 補助対象外の費用が含まれる場合（既存設備の撤去費など）は、それを除いた金額を欄外等に明記する
- ⑦ 補助対象外の経費にかかる現場管理費、一般管理費を合理的な方法で除外すること
- ⑧ 現地付加価値税等（VATなど）は、原則として除外すること（還付や仕入税額控除にかかる現地制度の調査結果をGECに提示の上で、必要と認められる場合を除く）
- ⑨ 小数点以下の数字が含まれていないか確認すること。

(例) 労務費集計表

平成29年度二国間クレジット制度資金支援事業のうち設備補助事業 事業者名：A社

積算表① 労務費積算表  
H29年度

氏名	役割	H29					H30					時間合計	労務費単価 (円/時間)	金額(円)		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月				2月	3月
A	プロジェクト管理					10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	80.00	2,780	222,400
B	現場技術指導					5.00	10.00	10.00	50.00	50.00	20.00	10.00	10.00	175.00	2,000	350,000
C	現場技術指導					0.00	14.00	14.00	14.00	14.00	10.00	10.00	10.00	86.00	1,540	132,440
D	経理・契約事務					0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	70.00	1,390	97,300
合計(時間)						15.00	44.00	44.00	84.00	84.00	50.00	50.00	40.00	411.00		802,140

H30年度

氏名	役割	H30					H31					時間合計	労務費単価 (円/時間)	金額(円)		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月				2月	3月
A	プロジェクト管理	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	2,780	166,800
B	現場技術指導	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	70.00	2,000	140,000
C	現場技術指導	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	70.00	1,540	107,800
D	経理・契約事務	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	6.00	6.00	62.00	1,390	86,180
合計(時間)		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	30.00	30.00	20.00	20.00	21.00	21.00	262.00		500,780

H31年度

氏名	役割	H31					H32					時間合計	労務費単価 (円/時間)	金額(円)		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月				2月	3月
A	プロジェクト管理	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	75.00	2,780	208,500
B	現場技術指導	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	20.00	20.00	5.00	10.00	100.00	2,000	200,000
C	現場技術指導	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	5.00	100.00	1,540	154,000
D	経理・契約事務	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	20.00	13.00	13.00	98.00	1,390	136,220
合計(時間)		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	30.00	30.00	20.00	70.00	70.00	33.00	373.00		698,720

※労務費単価は平成28年度実績による

合計 2,001,640

- 様式任意(上記の例は【様式4】経費内訳のエクセルシートで参照可能)
- 役割を記入する。
- 調査、設計、監理にかかる従事者の「労務費」は工事費の「測量及試験費」に計上し、事務手続きの従事者やアルバイトにかかる経費は事務費の「賃金」として計上する。

(例) 労務費単価算出表

労務費単価算出表

事業名: \_\_\_\_\_ 作成日: \_\_\_\_\_  
 事業者名: \_\_\_\_\_ 所属: \_\_\_\_\_  
 従事者氏名: 日 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

月	所定勤務日数	基本給	課手当			基本給+課手当	社会保険料事業主負担分				賞金総額	労働保険事業主負担分		社会保険料事業主負担分	総額		
			管理職手当	地域手当	通勤手当		①健康保険	②介護保険	③厚生年金	④子ども・子育て拠出金		⑤雇用保険	⑥労災保険				
																等級	金額
平成28年4月分	21	470,000	50,000	75,000	20,000	615,000	10	22,000	0	25	42,000	700	702,000	4,551	1,353	70,604	685,604
平成28年5月分	17	470,000	50,000	75,000	0	595,000	10	22,000	0	25	42,000	700	700,000	4,551	1,353	70,604	685,604
平成28年6月分	22	470,000	50,000	75,000	0	595,000	10	22,000	0	25	42,000	700	700,000	4,551	1,353	70,604	685,604
賞与(6月)		750,000				750,000	10	48,500	0	25	89,200	1,500	750,000	5,550	1,650	148,400	898,400
平成28年7月分	22	470,000	50,000	75,000	0	595,000	10	22,000	0	25	42,000	700	700,000	4,551	1,353	70,604	685,604
平成28年8月分	21	470,000	50,000	75,000	0	595,000	10	22,000	0	25	42,000	700	700,000	4,551	1,353	70,604	685,604
平成28年9月分	19	470,000	50,000	75,000	0	595,000	10	22,000	0	25	42,000	700	700,000	4,551	1,353	70,604	685,604
平成28年10月分	21	470,000	50,000	75,000	20,000	615,000	10	22,000	0	25	45,000	750	702,000	4,551	1,353	73,654	688,654
平成28年11月分	19	470,000	50,000	75,000	0	595,000	10	22,000	0	25	45,000	750	700,000	4,551	1,353	73,654	688,654
平成28年12月分	18	470,000	50,000	75,000	0	595,000	10	22,000	0	25	45,000	750	700,000	4,551	1,353	73,654	688,654
賞与(12月)		750,000				750,000	10	48,500	0	25	91,100	1,500	750,000	5,550	1,650	148,200	898,300
平成29年1月分	18	470,000	50,000	75,000	0	595,000	10	22,000	0	25	45,000	750	700,000	4,551	1,353	73,654	688,654
平成29年2月分	20	470,000	50,000	75,000	0	595,000	10	22,000	0	25	45,000	750	700,000	4,551	1,353	73,654	688,654
平成29年3月分	22	470,000	50,000	75,000	0	595,000	10	22,000	0	25	45,000	750	700,000	4,551	1,353	73,654	688,654
計	244	7,140,000	650,000	950,000	40,000	8,880,000		361,000	0	702,300	11,700		65,712	19,536	1,180,248	9,840,248	

料率	①健康保険		②介護保険		③厚生年金保険		④子ども・子育て拠出金	⑤雇用保険	⑥労災保険
	H28.9月まで	H28.10月から	H28.9月まで	H28.10月から	H28.9月まで	H28.10月から			
事業主負担	x.xx/1000	x.xx/1000	x.xx/1000	x.xx/1000	x.xx/1000	x.xx/1000	2.0/1000	7/1000	x.xx/1000
本人負担	x.xx/1000	x.xx/1000	x.xx/1000	x.xx/1000	x.xx/1000	x.xx/1000	—	4/1000	—
事業主負担率	XX%	XX%	XX%	XX%	XX%	XX%	100%	83.64%	100%

所定労働時間(日)	8.00	時間
年間総労働時間	1920.00	時間
時間内時間単価 (年度間給与等支払額(時間外を除く) ÷ 企業カレンダー上の年間総労働時間)	5,123	円

時間内時間単価 = (①年間総支給額 + ②年間法定福利費)

÷ ③年間理論総労働時間数 ※1円未満切り捨て

※上記①～③は平成28年度の給与実績を使用することとする

※①は時間外手当や食事手当等の福利厚生のな手当を含まない

※②は健康保険料、厚生年金保険料(厚生年金基金の掛金部分を含む)、労働保険料、児童手当拠出金、労働基準法に基づく休業補償等の事業者負担分

※③は1日の所定勤務時間×年間の所定勤務日数(残業時間は含まず)

算出根拠資料は様式任意(上記の例は【様式4】経費内訳のエクセルシートで参照可能)



旅費積算表例 (【様式4】経費内訳 積算表②(旅費)【例2】)

H29年度

出張時期	出張日数	出張者氏名	等級	用務	金額										宿泊		日当		その他			
					合計	(課税分)		(非課税分)	(非課税)	(課税)		(非課税)	(非課税)	(課税)		(非課税)		(非課税)	計	ビザ	現地	
						小計(税抜)	小計	計	税込計	税抜計	計	計	税込計	税抜計	計	内訳	計	内訳				
1	2017年9月	5	A	1	現地調査	195,569	8,899	186,670	70,000	2,610	2,417	4,070	14,600	7,000	6,482	18,000	6000×3泊	50,000	10000×5	30,000	5,000	#####
2	2017年9月	5	B	3	現地調査	165,569	8,899	156,670	70,000	2,610	2,417	4,070	14,600	7,000	6,482	18,000	6000×3泊	40,000	8000×5	10,000	5,000	5,000
3	2017年11月	5	B	3	機器搬入立会い	165,569	8,899	156,670	70,000	2,610	2,417	4,070	14,600	7,000	6,482	18,000	6000×3泊	40,000	8000×5	10,000	5,000	5,000
合計(円)						526,707																

H30年度

出張時期	出張日数	出張者氏名	等級	用務	金額										宿泊		日当		その他			
					合計	(課税分)		(非課税分)	(非課税)	(課税)		(非課税)	(非課税)	(課税)		(非課税)		(非課税)	計	ビザ	現地	
						小計(税抜)	小計	計	税込計	税抜計	計	計	税込計	税抜計	計	内訳	計	内訳				
5	2018年4月	5	B	3	工事立会い	165,569	8,899	156,670	70,000	2,610	2,417	4,070	14,600	7,000	6,482	18,000	6000×3泊	40,000	8000×5	10,000	5,000	5,000
6	2018年4月	5	C	5	工事立会い	160,569	8,899	151,670	70,000	2,610	2,417	4,070	14,600	7,000	6,482	18,000	6000×3泊	35,000	7000×5	10,000	5,000	5,000

- ・【様式4】経費内訳の「積算表②(旅費)【例2】」シートを推奨
- ・それぞれに根拠資料が必要  
例)見積書、料金表、予約Webサイト、社内旅費規程等
- ・調査、設計、監理にかかる従事者の旅費は、労務費と同様に工事費の「測量及試験費」に計上し、事務手続きにかかる従事者やアルバイトの旅費は「事務費」に計上する。

課税	不課税
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本邦空港施設使用料 (空港ごとに使用料が異なります。ホームページ等でご確認ください)</li> <li>・航空券発券手数料</li> <li>・国内の空港までの鉄道料金等</li> <li>・国内宿泊費</li> <li>・日当(国内)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現地空港施設使用料</li> <li>・航空券代</li> <li>・海外宿泊費</li> <li>・日当(海外)</li> </ul>

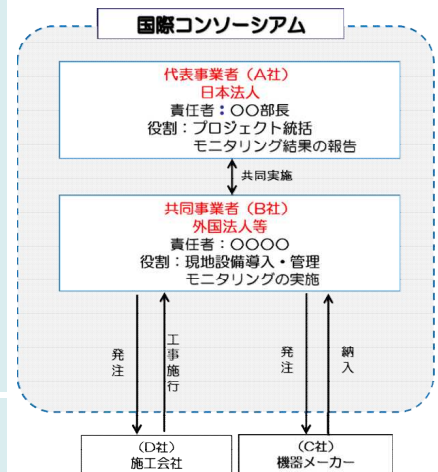
国際コンソーシアム協定書

《国際コンソーシアム》

- ✓ 日本法人と外国法人により構成され、事業を効率的に実施する組織。
- ✓ 国際コンソーシアムに参画する日本法人の1者を代表事業者、それ以外の構成員を共同事業者とする。
- ✓ コンソーシアム内の財産譲渡においては収益を上げてはならない。
- ✓ コンソーシアム内のいずれかの事業者が自社の製品等を調達する場合も収益を上げてはならない。
- ✓ 導入設備の所有者及び使用者は必ずコンソーシアム内の事業者とする

《国際コンソーシアム協定書》

- ・原則センターのウェブサイトに掲載しているひな形に沿った内容とすること。なお、提案書には、応募者側で必要と判断した条文も含めた協定書案を添付すること。
- ・応募時には協定書(案)と、協定書の署名に向けた協議状況を(必要に応じてMoU等の資料も添付し)説明すること。  
交付申請時には署名済のものが必須。
- ・外国語の場合は、和訳を添付する(和訳にはサイン不要)。
- ・国際コンソーシアム体制図を添付する。
- ・国際コンソーシアム構成員の役割や責任を、国際コンソーシアム協定書案(書類番号5-1)に明記すること。



# Agreement on the Allocation of JCM Credits

公募提案書（様式5）

AGREEMENT ON THE ALLOCATION OF JCM CREDITS

This Agreement on the Allocation of Joint Crediting Mechanism (hereinafter "JCM") Credits is signed on **XX May 2017** by and among **Project Participant A** having its head office located at **XXXX**, and **Project Participant B** having its head office located at **XXXX**, to determine the allocation of JCM credits.

The Project Participants intend to form an International Consortium and jointly implement the "**Title of Project**" (hereinafter the "Project") in case the proposal is selected as the JCM Model Project, which is funded by the Ministry of the Environment, Japan, and administered by the Global Environment Centre Foundation.

THEREFORE, in consideration of the premises and mutual covenants set forth herein, the Project Participants hereto agree to deliver fifty percent or more of the issued JCM Credits to the Japanese Government, corresponding to the emission reductions achieved by the Project for the Japanese legal durable years of the facilities to be installed by the Project.

IN WITNESS WHEREOF, the Project Participants hereto have executed this Agreement as of the day and year written above. The copy of this Agreement will be submitted to the Global Environment Centre Foundation as a part of the proposal.

**Project Participant A** **Project Participant B**

Date: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

Title: \_\_\_\_\_ Title: \_\_\_\_\_

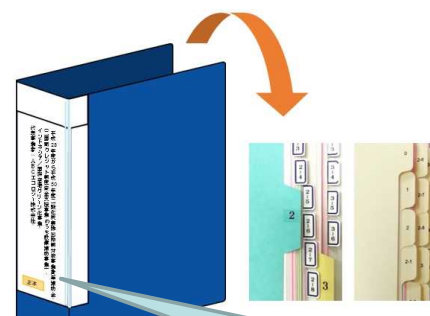
- センターのウェブサイトに掲載している様式に、国際コンソーシアム協定書に押印（又は署名）予定の者が押印（又は署名）してください。
- 黄色マーカー箇所を変更してご提出ください。
- 共同事業者が2社以上の場合は、それぞれ作成ください。

# 【応募様式6】提出書類チェックリスト

公募提案書 提出書類チェックリスト (様式6)

平成 29 年度二国間クレジット制度資金支援事業のうち設備補助事業				
応募者名				
国名及び事業名 ○○/○○※【様式1】公募提案書に記載の事業名を記載すること。				
書類番号	書類	確認欄	備考	部数
0	【様式6】公募提案書類チェックリスト			
1	【様式1】公募提案書		本紙。確認欄にチェックを入れること。該当しない場合は「-」を記入すること 押印要	
2	【様式2】代表事業者届出書			
3a	【様式3a】実施計画書		最大10ページ	
3-1	事業の主たる実施場所(地図)		【様式3a】実施計画書の添付資料(同計画書の記載内容の補足または根拠を示す資料)	
3-2	許可等取得状況を示す資料			
3-3	環境影響評価の実施状況を示す資料			
3-4	導入設備の運用に必要な原材料調達や充電等にかかる調整状況を示す資料			
3-5	事業の実施体制図(①補助事業の実施体制、②導入設備・機器の運営・維持管理体制、③MRV実施体制を示す図)			
3-6	モニタリング機器の仕様書及びカタログ			
3-7	モニタリングに関するシステム図			
3-8	応募者(代表事業者)及び共同事業者の事業参画意志決定状況を示す資料			
3-9	資金調達の確実性を示す資料			
3-10	事業日録			
3-11	投資回収年数及び内部収益率の計算過程・根拠の説明資料(補助あり、補助なしの2通り)			
3-12	導入設備・機器の仕様書及びカタログ			
3-13	導入設備・機器の配置図及びシステム図			
3-14	GHG排出削減量算定の根拠資料			
3-15	事業実施スケジュール			
3b	【様式3b】Project Idea Note for the Model Project		英文で最大3ページ	
4	【様式4】経費内訳			
	積算根拠資料		【様式4】経費内訳の添付資料(費目別経費の積算根拠を示す見積書・積算書等)。資料番号は見積書等に4-1、4-2、...と割り振ること	
5-1	国際コンソーシアム協定書(案)		提案時点ではドラフト(サインなし)を添付すること。協定書案にはコンソーシアム体制図を含めること	
5-2	【様式5】Agreement on the Allocation of JCM Credits		押印又は署名済み合意書のコピーを添付すること。	
6	応募者の会社概要・事業実績に係る資料		企業パンフレット等の事業概要資料及び定款(寄付行為)	
	応募者の経理状況説明書		資本構成、直近3決算期に関する監査済みの貸借対照表、損益計算書及びキャッシュフロー計算書	
7	共同事業者の会社概要・事業実績に係る資料		6と同じ	
	共同事業者の経理状況説明書			
8~	その他参考資料			
-	CD-R または DVD-R		上記資料の電子ファイルを保存すること。各ファイル名は下記欄を参考に付すること 例:3【様式3a】実施計画書.xlsx	1枚

正 1  
副 7



**背表紙・CD-Rレーベル面に記載すべき事項**

- 補助金名、応募者名、国名及び事業名
- 背表紙には正本又は副本かを明記

応募案件に関連した代表事業者の業務実績があれば添付。  
類似事業の実績：  
\* 導入する設備に関する日本又は海外での実績  
JCM関連業務の実績：  
\* JCM設備補助事業やNEDOのJCM実証事業の実績

※連結決算と単体決算の両方のある場合、いずれも添付。  
\* 共同事業者を含む、事業申請者の会社概要、財務状況、経営状況を説明する資料として添付すること。  
\* 直近3期のうち、1期でも経常利益がマイナスの場合、経営改善 計画等の添付が望ましい(既存の資料で可)。交付申請では必須。

※特に様式に指定がないものは、任意の様式とする。  
※本チェックリストの順番に資料をファイルングし、インデックスをつけること。  
※JICA等と連携する事業として応募する場合、提案書は正1及び副13部を提出すること。

- ① 公募期間は、平成29年4月7日(金)～平成29年5月15日(月)です。  
応募書類の受付時間は10:00～12:00及び13:00～17:00(土曜、日曜、祝日を除く)です。  
ただし応募締切日の受付は、持参、郵送とも5月15日正午締切り(必着)とします。
- ② 応募締切日には応募書類の提出が殺到することが予想されるため、十分な余裕をもって提出してください。  
最終日に提出された書類で不備等があると受領できない可能性があります。
- ③ 正本(紙)1部・副本(紙)7部(JICA等連携事業に係る応募については、正本1部・副本13部)と、書類のデータを保存したCD-Rを1部ご提出ください。
- ④ 応募書類提出前には、提出書類のチェックリスト【様式6】に基づいて必ずクロスチェック(複数人のチェック)を行い、不備のない状態でご提出ください。

ご清聴  
ありがとうございました！

<本件窓口>

公益財団法人 地球環境センター

東京事務所 事業グループ

担当: 齊藤・反後(タコ)、高橋

TEL: 03-6801-8860/8773

E-mail : [jcm-sbsd@gec.jp](mailto:jcm-sbsd@gec.jp)

